

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования и воспитания»**

ПРИНЯТО
Педагогический совет
Протокол от 17.05.2022г. № 4
Совет родителей
Протокол от 29.04.2022г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО «Центр
дополнительного образования и
воспитания»
И.И. Глебова
Приказ № 19 от 19.05.2022



Положение о стационарном палаточном лагере «Берёзка»

1. Общие положения

1.1 Стационарный палаточный лагерь «Берёзка» (далее - лагерь) организуется муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр дополнительного образования и воспитания» (далее - Центр) в соответствии с федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», закон Красноярского края от 07.07.2009г № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Covid-19)», Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52887-2007 «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», (приказ Ростехрегулирования от 27.12.2007г. № 565-ст), приказом министерства образования Красноярского края от 16.03.2023г. № 199-11-05, уставом Центра.

1.2. Лагерь открывается ежегодно на земельном участке, находящемся в оперативном управлении Центра, на территории, прилегающей к озеру Пионерское Апаноключинского сельсовета (3 км по направлению на юг от ориентира – с. Апанно-Ключи).

1.3. Лагерь открывается на период реализации районных летних образовательных программ, проведения слетов, фестивалей, соревнований и т.п. мероприятий.

1.4. Лагерь открывается при наличии положительного заключения Роспотребнадзора и акта муниципальной комиссии, созданной администрацией Абанского района Красноярского края.

1.5. Работа лагеря строится в условиях природной среды на принципе самообслуживания и на основе инициативы участников.

1.6. Лагерь организуется для обучающихся образовательных организаций Абанского района в возрасте от 10 до 18 лет. В случае если участники 8-9 лет, то мероприятие (смена) в лагере должно быть продолжительностью не более 2-х дней с ночёвкой, либо должно быть организовано только дневное нахождение.

2. Содержание работы лагеря

2.1. Основными направлениями работы лагеря являются:

- приобретение обучающимися спортивных навыков;
- расширение и углубление знаний обучающихся об окружающем мире;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- экологическое, патриотическое, социальное и нравственное воспитание, организация природоохранной деятельности;
- приобретение обучающимися навыков жизнеобеспечения и формирование самостоятельности;
- приобретение обучающимися навыков безопасного нахождения в окружающей среде;
- оздоровление и отдых обучающихся.

3. Организация работы лагеря

3.1. Лагерь работает в полевых условиях, ночлег участников лагеря организуется в палатках.

3.2. Требования к территории лагеря определяются действующими санитарно-эпидемиологическими правилами.

3.3. Наполняемость лагеря в одну смену допускается до 100 человек.

3.4. Продолжительность смены лагеря составляет от 3-х до 10-ти календарных дней.

3.5. Сроки функционирования лагеря – период летних каникул, при условии установления допустимой среднесуточной температуры воздуха.

3.6. Содержание, формы и методы лагеря и отрядов определяются руководителем летней образовательной программы (мероприятия).

3.7. Перечень летних образовательных программ утверждается приказом директора центра.

3.8. Участники лагеря формируются в отряды (команды), возглавляемые педагогическим работником.

- 3.9. В начале каждой смены определяется порядок дежурства и т.п.
- 3.10. Питание обеспечивается поварами на базе столовой лагеря.
- 3.11. Медицинское сопровождение обеспечивается КГБУЗ «Абанская районная больница», имеющими соответствующую квалификацию.
- 3.12. Учебно-воспитательный процесс в лагере включает в себя комплекс образовательных, воспитательных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, включенных в летнюю образовательную программу, а также - работу по самообслуживанию.
- 3.13. Проведение соревнований и других мероприятий в лагере осуществляется после знакомства участников с правилами техники безопасности и в сопровождении инструктора.
- 3.14. Купание участников в лагере может проводиться только на специально отведенном и оборудованном пляже, имеющем санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии санитарным правилам и нормам в присутствии спасателя, медицинского работника и руководителя летней образовательной программы.
- 3.15. В лагере организуется информационная деятельность через выпуск информационных бюллетеней.
- 3.16. Реализация летней образовательной программы может начинаться только после проведения инструктажей с персоналом и участниками программы.
- 3.17. Участники программы могут привлекаться к дежурству в столовой: накрывать на столы, убирать со столов.

4. Руководство работой лагеря, условия труда работников

- 4.1. Руководство работой лагеря осуществляет начальник лагеря, который назначается приказом по учреждению и несет ответственность за состояние работы лагеря, сохранность лагерного имущества, жизнь и здоровье участников лагеря.
- 4.2. Руководители школьных команд, сопровождающие команды участников летних образовательных программ, назначаются приказом по образовательному учреждению, командировавшему педагога в лагерь. Руководители школьных команд несут полную ответственность за жизнь и здоровье участников своих команд, организацию их быта и досуга, за выполнение норм поведения на территории лагеря, за выполнение норм взаимоотношений между взрослыми и детьми.
- 4.3. Конкретные права и обязанности работников лагеря определяются должностными инструкциями, разработанными с учетом тарифно-квалификационных характеристик (требования) по должностям работников учреждений образования Российской Федерации.

4.4. Оплата труда начальнику лагеря, медицинскому персоналу, поварам, техническим работникам, руководителям школьных команд осуществляется согласно заключенным договорам оказания услуг или за счет командирующей организации.

4.5. К работе в лагере допускаются работники прошедшие медицинский осмотр, имеющие прививки согласно национальному календарю, отрицательный тест на коронавирусную инфекцию и справку об отсутствии судимости.

5. Средства лагеря

5.1. Расходы на содержание лагеря производятся за счет средств бюджета. Расходы на питание участников производятся за счет вноса родителей.

5.2. Финансирование расходов на содержание лагеря осуществляется в соответствии со сметой.

5.3. Заведующая хозяйством организует обеспечение лагеря продуктами, ведет их учет, выдачу и отчетность расходов продуктов. По окончании работы в недельный срок представляет финансовый отчет.

6. Охрана жизни и здоровья участников лагеря

6.1. В целях охраны жизни и здоровья участников вся территория лагеря должна быть обозначена специальной лентой, на всей территории должны быть установлены предупредительные таблички, территория должна быть освещена в темное время суток. Персонал и начальник лагеря несут полную ответственность за безопасность жизни и здоровья участников летней образовательной программы.

6.2. Начальник лагеря обязан в день заезда в лагерь провести инструктаж с работниками и участниками летних образовательных программ по соблюдению санитарно-гигиенических правил, правил поведения в лагере, режима дня, правил противопожарной безопасности.

6.3. Работники лагеря, участники летних образовательных программ обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы.

6.4. В целях обеспечения безопасности участникам программы запрещается выход за территорию лагеря, если это не предусмотрено планом работы и не является походом (экскурсией).