

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования**

**«Центр дополнительного образования и воспитания»**

Принято  
Педагогический совет  
Протокол № 1 от 28.08.2015



**Положение о методическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности методического совета (далее – методсовет) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования и воспитания» (далее – Центр), разработано на основании:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Устав Учреждения.

1.2. Методсовет является коллегиальным органом управления Центром, создаваемым в целях организации методической работы в Центре.

1.3. Основной задачей методсовета является методическая поддержка деятельности и развития Центра, дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов работы объединений, направленных на осуществление государственной политики в сфере дополнительного образования и запросов граждан, совершенствование образовательного и воспитательного процессов, профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. В своей деятельности методсовет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и программными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования Красноярского края, Уставом Центра, настоящим положением.

1.5. К компетенции методсовета относятся:

- вопросы организации методической работы Центра;
- определение основных принципов и направлений учебно-методической работы в Центре;
- обобщение и распространение передового опыта лучших педагогических работников;
- совершенствование программ, учебно-методической документации, учебных и методических пособий;
- разработка и рекомендация для утверждения плана методической работы Центра на учебный год;

планирование возможных форм и направлений методической деятельности Центра;

рассмотрение и рекомендация к реализации дополнительных общеобразовательных программ и образовательных проектов;

проведение экспертизы и редактирование подготавливаемых к изданию информационно-методических материалов, пособий;

рассмотрение и согласование аттестационных материалов педагогических работников Центра;

обобщение результатов деятельности педагогических работников по различным направлениям деятельности.

## **2. Организация работы методсовета**

2.1. В состав методсовета включаются: заместители директора и иные педагогические работники Центра

2.2. Состав методсовета ежегодно утверждается директором Центра.

2.3. Работой методсовета руководит заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее - руководитель методсовета).

Руководитель методсовета:

информирует членов методсовета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседаний методсовета;

определяет повестку заседания методсовета;

контролирует выполнение решений методсовета.

2.4. Методсовет созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

2.5. Заседания методсовета проводятся открыто. На заседания могут приглашаться лица – специалисты иных организаций, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

2.6. Заседание методсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины членов методсовета.

2.7. Решения методсовета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов председатель методсовета имеет право решающего голоса.

2.8. Решения методсовета оформляются протоколом заседания методсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методсовета.

## **3. Права и обязанности членов методсовета**

3.1. Руководитель и члены методсовета имеют право:  
выносить на рассмотрение методсовета вопросы, связанные с улучшением образовательного и воспитательного процессов Центра;  
получать полную информацию о деятельности Центра;  
вносить предложения по совершенствованию деятельности методсовета и участвовать в реализации этих предложений.

3.2. Руководитель методсовета несет ответственность за:



соблюдение законодательства Российской Федерации в деятельности методсовета;

организацию работы методсовета, компетентность принятия его решений и их исполнения;

выполнение плана работы методсовета, своевременное уведомление членов о дате, времени и месте проведения заседаний;

своевременное информирование членов педагогического коллектива и администрации Центра о коллегиально принятых решениях;

ведение протоколов заседаний, отражение всех рассматриваемых вопросов и принятых решений без искажений;

сохранность протоколов заседаний методсовета.

3.3. Члены методсовета несут ответственность за:

посещение всех заседаний методсовета, в случае объективных причин своевременное извещение руководителя методсовета о своем отсутствии;

активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, принятии решений, грамотность, аргументированность и компетентность представленных позиции, мнения, отношения, суждения.

## **5. Заключительные положения**

5.1. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.

5.2. Все вносящиеся изменения и дополнения подлежат обсуждению на заседании методсовета Центра.

5.3. Изменения и дополнения в настоящее положение действуют с момента их утверждения директором Центра.