

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования и воспитания»**

Принято
Педагогический совет
Протокол от 29.12.2015г. №2
Общее собрание работников
Протокол от 15.09.2015г. № 1



Положение об общем собрании работников

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и содержание деятельности общего собрания работников (далее – собрания) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования и воспитания» (далее – Центр), разработано на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава Центра.

1.2. Собрание является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления Центром.

1.3. Собрание представляет собой собрание всех работников Центра.

1.4. К компетенции собрания относятся:

участие в управлении Центра;

участие в подготовке и проведении ежегодного самообследования

Центра;

рекомендации по вопросам изменения устава Центра, ликвидации и реорганизации Центра;

- принятие устава Центра;

- рекомендации по вопросам основных направлений деятельности Центра, перспективы его развития;

- рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Центра;

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Центра, положения о социальной поддержке работников Центра и решения о социальной поддержке работников Центра;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Центра, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- принятие следующих локальных актов: положение о педагогическом совете, положение об Общем собрании работников, положение по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Центра;

- рекомендации по финансово-хозяйственной деятельности Центра, заслушивание отчета директора Центра о его исполнении;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Центра;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Центра;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Центре, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- рекомендации к награждению муниципальными, краевыми, федеральными наградами и наградами уровня образовательного учреждения участников образовательных отношений;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Центра;
- выступление от имени Центра в пределах своей компетенции на мероприятиях различных уровней;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Центра, принятых Собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Центра.

1.5. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении Центром;
- выходить с предложениями и заявлениями к учредителю и органам муниципальной власти, в общественные организации.

1.6. Каждый участник собрания имеет право:

- потребовать обсуждения на собрании любого вопроса, касающегося деятельности Центра;

при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

1.7. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

1. Организация деятельности собрания.

2.1. Собрание проводится не реже 2-х раз в год.

2.2. Заседание Собрания проводится по инициативе директора Центра, коллегиальных органов управления Центром или по инициативе не менее

четверти его членов.

2.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава назначается председатель и секретарь.

2.3. Председатель избирается простым большинством голосов. Председателем может быть директор Центра или лицо его замещающее, или иное лицо может быть назначено председателем собрания по инициативе его членов на выборной основе простым большинством голосов членов Собрания.

2.4. Председатель собрания:

организует деятельность Собрания;

информирует работников Учреждения о предстоящем заседании Собрания не менее чем за 7 дней до его проведения;

совместно с первичной профсоюзной организацией Центра организует подготовку и проведение заседаний Собрания;

совместно с первичной профсоюзной организацией Центра определяет повестку заседания Собрания;

совместно с первичной профсоюзной организацией Центра контролирует выполнение решений Собрания.

2.5. Срок полномочий председателя - до перевыборов нового.

2.5. На собрании путем открытого голосования простым большинством голосов избирается секретарь из числа работников Центра.

Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания Собрания.

Срок полномочий секретаря - до перевыборов нового.

2.6. Собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава работников, для которых Центр является основным местом работы.

2.7. По вопросу объявления забастовки собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников.

2.8. Собрание принимает решение открытым голосованием. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало суммарно более пятидесяти процентов работников, присутствующих на заседании собрания.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

2.9. Решения Собрания носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению Собрания обязательной силы на его основе издаются приказы директора Центра.

2.10. Решения собрания оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

2.11. В протоколах фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов собрания;
повестка дня;
ход обсуждения вопросов;
предложения, рекомендации и замечания членов собрания;
решения собрания.

2.12. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Центра и подписывается директором.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее положение вступает в силу после утверждения приказом директора Центра. Срок действия настоящего положения не ограничен.

3.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся после обсуждения на общем собрании коллектива и утверждаются директором Центра.