

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования и воспитания»**

Принято  
Педагогический совет  
Протокол от 02.06.2016 № 3

Рассмотрено  
Совет обучающихся  
Протокол от 26.05.2016г. № 3  
Совет родителей  
Протокол от 27.05.2016г. № 3

**С Т В Е Р Ж Д А Ю**  
Директор  
И.И. Глебова  
Подпись: \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Приказ от 02.06.2016 № 28-1



## Положение об управляющем совете

### 1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования и воспитания» (далее - Центр) является коллегиальным органом управления Центром, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Центра.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Краснодарского края, администрации Абанского района, уставом и иными локальными нормативными актами Центра.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Члены Управляющего совета не получают вознаграждение за работу в Управляющем совете.

### 2. Основные функции (компетенция) Управляющего совета

2.1. Управляющий совет выполняет следующие функции:

- участие в управлении Центром, утверждение программы развития Центра;
- участие в подготовке и проведении ежегодного самообследования Центра;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Центра;
- обеспечение участия представителей общественности: в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Центра;
- установление порядка привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;

- содействие привлечению привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра и утверждение сметы и отчета об исполнении сметы расходования средств, полученных Центром из иных внебюджетных источников;

- координация деятельности общественных объединений, не запрещенной законодательством;

- рассмотрение по представлению директора Центра: календарного учебного графика, предложений учредителя по муниципальному заданию Центра, правил внутреннего распорядка обучающихся;

- согласование на сдачу в аренду Центром закрепленных за ним объектов собственности;

- внесение директору Центра рекомендации в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Центра в пределах выделяемых средств; создания в Центре необходимых условий для организации питания; организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; совершенствования воспитательной работы в Центре.

2.2. Ежегодно Управляющий Совет должен представлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Центре.

2.3. Управляющий Совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

2.4. Директор Центра вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего Совета в установленные сроки.

2.5. Учредитель вправе распустить Управляющий Совет, если Управляющий Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Центре Управляющего Совета на определенный срок.

2.6. В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и директором Центра, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

### **3. Состав, формирование, начало работы Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2. Избираемыми членами Управляющего совета являются представители от родителей (законных представителей) обучающихся, представители от работников Центра, представители от обучающихся 7-9 классов.

3.3. В состав Управляющего Совета входит директор Центра, а также делегируемый представитель учредителя.

3.4. Также в состав Управляющего Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Управляющего Совета.

3.5. При определении соотношения (либо представительства) различных категорий граждан в Управляющем Совете необходимо учитывать следующее:

- члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Количество членов Управляющего Совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего Совета;
- представитель обучающихся - один обучающийся 7-9 классов;
- члены Управляющего Совета из числа работников Центра избираются на общем собрании работников Центра. Количество членов Управляющего Совета из числа работников Центра не может превышать одной четверти от общего числа членов Управляющего Совета.

3.6. Управляющий совет избирается сроком на один год.

3.7. Руководитель Центра после получения списка избранных членов Управляющего Совета извещает о том учредителя и членов Управляющего совета в трехдневный срок.

3.8. Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Управляющего Совета и с поручением директору Центра провести первое заседание Совета. Учредитель может оспорить первоначальный состав Совета (избранные члены) только в случае нарушения процедуры выборов (неинформирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума и др.).

3.9. На первом заседании Управляющего Совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь. При этом представитель учредителя в составе Управляющего совета, обучающиеся, директор и работники Центра не могут быть избраны на пост председателя Управляющего совета.

3.10. Управляющий совет, состав избранных и назначенных членов которого утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов (из числа лиц, окончивших Центр; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Центра или в социальном развитии территории, на которой он расположен; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц). Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

#### **4. Организация работы Управляющего совета**

4.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом.

4.2. Председатель Управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Управляющего совета, учредителя, директора Центра).

4.3. Дата, время, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за 5 дней до его заседания.

4.4. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом.

4.6. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.7. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

4.8. Решения Управляющего совета носят рекомендательный характер для администрации и коллегиальных органов управления Центра.

4.9. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председателем и секретарем.

4.10. Протоколы заседаний Управляющего совета доступны для ознакомления всем членам Управляющего совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета (работникам Центра, его обучающимся, их родителям (законным представителям)).

4.11. Администрация Центра оказывает организационно-техническое обеспечение заседаний Управляющего совета, осуществляет подготовку бухгалтерских, педагогических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета.

4.12. Управляющий совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета.

4.13. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

4.14. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

4.15. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Управляющего совета.

## 5. Права и ответственность членов Управляющего совета

5.1. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

5.2. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

- требовать от администрации Центра предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета Центра с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя. Член Управляющего совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

5.3. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя Центра или увольнении работника Центра, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;

- в связи с окончанием Центра или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся 7-9 классов, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Центра.

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.4. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется учредителю.

5.5. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).