ПРИНЯТ
Общим собранием работников
МБОУДО «Центр дополнительного образования и воспитания»
Протокол № 1 от 15 сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации Абанского района
постановление от 12.10.15 №546-п
_____(Г.В. Иванченко)

УСТАВ

(новая редакция)

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования и воспитания»

п.Абан, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения ……3

2. Деятельность центра ……... 9

3. Управление центром …….…… 12

4. Средства и имущества центра …… 21

5. Локальные акты центра ……..…..……. 23

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования и воспитания» (далее по тексту - центр) создано с целью оказания муниципальных услуг в области образовательной деятельности.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Красноярского края, правовыми актами учредителя, настоящим уставом, локальными нормативными актами центра.

1.3. Полное наименование центра: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования и воспитания».

Сокращённое наименование центра: МБОУДО «Центр дополнительного образования и воспитания».

1.4. Место нахождения центра: 663750, Россия, Красноярский край, Абанский район, п. Абан, ул. В. Турова, 8 стр. 1 (по которому расположен единоличный исполнительный орган - директор).

Образовательная деятельность осуществляется по адресам:

663740, Россия, Красноярский край, Абанский район, п.Абан, ул.Степанова,6А;

663740, Россия, Красноярский край, Абанский район, п. Абан, ул. Демьяна Бедного, 56;

663740, Россия, Красноярский край, Абанский район, п. Абан, ул. 1 Мая, 103;

663760, Россия, Красноярский край, Абанский район, с.Апано-Ключи, ул. Советская, 39;

663750, Россия, Красноярский край, Абанский район, с. Долгий Мост, ул. Дзержинского, 22;

663740, Россия, Красноярский край, Абанский район, с. Залипье, ул. Молодежная, 15;

663749, Россия, Красноярский край, Абанский район, с. Никольск, ул. Советская, 37;

663765, Россия, Красноярский край, Абанский район, с. Покатеево, ул. Советская, 36;

663766, Россия, Красноярский край, Абанский район, с.Хандальск, ул. Школьная, 20.

1.5. Организационно - правовая форма центра – бюджетное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7. Центр является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учредителем центра является муниципальное образование Абанский район в лице администрации Абанского района Красноярского края.

1.9. Местонахождение учредителя: 663740, Красноярский край, Абанский

район, п. Абан, ул. Пионерская, 4.

1.10. К компетенции администрации Абанского района относятся следующие вопросы:

- предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

- организация предоставления дополнительного образования детей;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;

- создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителя;

- ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- утверждение устава центра, а также вносимых в него изменений;

- обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных за центром;

- проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующей заключению договора аренды;

- обеспечение содержания зданий, сооружений центра и прилегающей к нему территории;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами района.

1.11. Функции и полномочия учредителя центра в пределах своей компетенции осуществляет управление образования администрации Абанского района (далее – управление).

1.12. Местонахождение управления: 663740, Красноярский край, Абанский район, п. Абан, ул. Пионерская, 1.

1.13. Отдельные полномочия, передаваемые управлению:

- установление центру муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания центром в порядке, установленном учредителем;

- заключение с центром соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием услуг (выполнением работ);

- заключение и расторжение трудового договора с директором центра, внесение в него изменений;

- проведение процедуры реорганизации, изменения типа и ликвидации центра в порядке, определенном учредителем;

- предварительное согласование крупных сделок центра;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности центра в порядке, определенном учредителем;

- согласование годовых календарных учебных графиков центра;

1.14. Собственником имущества центра является муниципальное образование Абанский район в лице районного отдела по управлению и распоряжению

муниципальным имуществом администрации Абанского района (далее - РОУМИ).

1.15. Местонахождение РОУМИ: 663740, Красноярский край, Абанский район, п. Абан, ул. Пионерская, 4.

1.16. К компетенции РОУМИ относятся следующие вопросы:

- осуществление учета, контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества;

- принятие распоряжения о передаче объектов муниципальной собственности в оперативное управление;

- изъятие в установленном порядке и перераспределение излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за организацией;

- осуществление проверки надлежащего списания муниципального имущества, утверждение актов списания, внесение соответствующих изменений в договор оперативного управления муниципальным имуществом;

- согласование всех видов сделок и способов распоряжения муниципальным имуществом, осуществляемых учреждением;

- осуществление в рамках своей компетенции иных полномочий в сфере управления муниципальным имуществом, предусмотренных Положением о РОУМИ, Уставом района, действующим законодательство РФ.

1.17. Имущество центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.18. Центр в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

1.19. Центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.20. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за центром собственником этого имущества или приобретенного центром за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление центра и за счет каких средств оно приобретено.

1.21. По обязательствам центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества центра, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества центра.

1.22. Центр является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у центра в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.23. Образовательная деятельность центра подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Лицензирование

образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по подвидам дополнительного образования. Льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у центра с момента выдачи ему лицензии. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в случаях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.24. Центр имеет в оперативном управлении земельный участок для размещения стационарного палаточного лагеря, общей площадью 51998 кв. м. на территории, прилегающей к озеру Пионерское Апаноключинского сельсовета.
Адрес объекта: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир: с. Апано-Ключи. Участок находится примерно в трех километрах от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: Красноярский край, Абанский район.

1.25. Центр имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции.

1.26. Центр вправе открывать лицевые счета в органах казначейства или финансовых органах.

1.27. Центр имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.28. Финансовое обеспечение деятельности центра осуществляется за счет средств районного бюджета по утвержденному учредителем плану финансово-хозяйственной деятельности.

1.29. Бюджетные кредиты центру не предоставляются.

1.30. Ежегодно центр проводит самообследование, целями которого является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности центра. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах по самообследованию устанавливаются Правительством Российской Федерации. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются центром самостоятельно и регламентируется Положением о проведении самообследования.

1.31. Центр формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте центра в сети «Интернет».

1.32. Официальный сайт центра: http:// aban-cdt.ucoz.ru.

1.33. Не допускается участие центра в создании и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.34. Образование носит светский характер.

1.35. Образовательная деятельность в центре осуществляется на государственном (русском) языке Российской Федерации.

1.36. Центр самостоятелен в формировании своей структуры и может иметь структурные подразделения (маршрутно-квалификационная комиссия, туристский клуб, музей, художественно-творческая мастерская, стационарный палаточный

лагерь, психолого-педагогическая служба и др.), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.37. Структурные подразделения центра не являются юридическими лицами и действуют на основании устава центра и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном директором центра.

1.38. По инициативе обучающихся в центре могут создаваться детские общественные объединения (организации), действующие в соответствии со своими положениями (уставами).

1.39. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами (положениями). Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.40. Центр обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

1.41. Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.42. К компетенции центра относятся:

1.42.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

1.42.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями;

1.42.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

1.42.4. установление штатного расписания;

1.42.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

1.42.6. разработка и утверждение образовательных программ, проектов;

1.42.7. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;

1.42.8. прием обучающихся;

1.42.9. определение списка учебно-методического материала, допущенного к использованию при реализации дополнительных общеобразовательных программ;

1.42.10. осуществление промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление ее формы, периодичности и порядка проведения;

1.42.11. поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

1.42.12. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

1.42.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

1.42.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

1.42.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;

1.42.16. изготовление бланков документов об освоении соответствующей дополнительной общеобразовательной программы, форма которого устанавливается центром и заверяется печатью учреждения; приобретение значков «Турист России», «Юный турист»;

1.42.17. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

1.42.18. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических семинаров;

1.42.19. обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;

1.42.20. ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной деятельности, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным и дневным пребыванием).

1.42.21. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.43. Центр обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1.43.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

1.43.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников;

1.43.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

1.44. Сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, а именно оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

обучение по дополнительным образовательным программам;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по профилю деятельности.

1.45. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.46. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, а именно:

- проведение краткосрочных школ (курсов) интенсивного обучения и развития школьников;

- дополнительные общеобразовательные программы для детей следующих направленностей: технической, художественной, физкультурно-спортивной;

- организация и проведение: учебно-тренировочных занятий, учебно-тренировочных сборов, спортивно-оздоровительных мероприятий, летних оздоровительных лагерей, летних трудовых лагерей, пришкольных лагерей, профильных лагерей, слетов;

- организация дополнительных учебных групп, студий и т.п. по оригинальным направлениям науки, техники, искусства;

- организация и проведение концертов, конкурсов, ярмарок, выставок, фестивалей, мастер-классов, юбилейных вечеров, праздников, экскурсий;

- организация и проведение занятий в клубах по интересам и любительских объединениях, кружках, студиях для педагогов и детей;

- разведение и реализация цветочной рассады;

- изготовление и реализация сувенирной продукции, швейной продукции.

1.47. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определен Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

1.48. Платная образовательная деятельность центра не относится к предпринимательской, так как получаемый от нее доход реинвестируется в центр на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

1.49. Центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности центра в лице директора несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.50. Центр реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, а так же нормативно-правовыми актами администрации Абанского района.

1.51. Принятие администрацией Абанского района решения о реорганизации или ликвидации центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

1.52. Принятие решения о реорганизации или ликвидации центра не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

Глава 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

2.1. Предметом деятельности центра является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени, в том числе обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Целями деятельности центра является развитие мотивации личности к познанию и творчеству путем реализации дополнительных общеобразовательных программам и образовательных услуг в интересах личности, общества и государства.

2.3. Основными видами деятельности центра является реализация:

- дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностей;
- дополнительных общеобразовательных программ районных летних, профильных и интенсивных школ.

2.4. Помимо основной деятельности центр осуществляет:

- организацию и проведение муниципальных массовых мероприятий, связанных с его профилем;
- организацию походов и открытие лагерей;

2.5. Образовательная деятельность направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- содействие в повышении квалификации педагогических кадров учреждений общего, дополнительного образования в сфере дополнительного образования, педагогической поддержки развития детского общественного движения, ученического самоуправления, семейного воспитания, организации летнего отдыха

детей;

- разработка и реализация новых концептуальных идей, программ и положений в закрепленных за центром сферах, в целях обновления программно-методической базы дополнительного образования детей;

- создание в муниципалитете организационно-педагогических условий для творческого общения педагогов и детей, проведение смотров, конкурсов, фестивалей различных направлений деятельности центра;

- разработка и реализация социально-педагогических проектов по заказу Учредителя;

- установление межрайонных связей и контактов; разработка и реализация совместных проектов;

- организация и методическое сопровождение мероприятий и проектов, направленных на гражданско-патриотическое воспитание и развитие социальной активности подрастающего поколения;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

2.6. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, с постоянным или переменным составом детей в лагерях, на своей базе, а также по месту жительства детей.

2.7. В процессе обучения применяется безоценочная система.

2.8. Учебный год в центре начинается с 15-го сентября. Для групп 1-го года обучения с 1 октября (с 15 сентября по 1 октября - формирование групп). Заканчивается в соответствии с учебным планом центра и регламентируется календарным учебным графиком.

2.9. С учётом потребностей и возможностей обучающихся и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися образовательные программы в центре могут осваиваться в очной, очно - заочной, заочной (дистанционной) формах.

2.10. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом центра.

2.12. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена центром с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

2.13. Сроки освоения дополнительной программы и формы обучения определяются самой программой.

2.14. Деятельность детей в центре осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

2.15. Основными формами объединений при реализации очных дополнительных общеобразовательных программ (или проектов) является учебная

группа (в том числе переменного состава, совместных занятий детей и взрослых и др.), клуб, школа, студия, ансамбль, кружок, секция, мастерская и др.

Основными формами объединений при реализации заочных (дистанционных), очно-заочных дополнительных общеобразовательных программ (или проектов) является заочная учебная группа, очно-заочная школа, интенсивная школа, заочный клуб и др.

2.16. Численный состав объединения, продолжительность одного учебного занятия и количество учебных часов на одну группу определяется педагогом в соответствии с программой (или проектом), исходя из педагогической целесообразности с учетом возраста обучающихся, благоприятного режима работы и отдыха на основе санитарно-гигиенических норм и правил.

Продолжительность занятий обучающихся в центре в учебные дни составляет не более 1,5 часа, в выходные и каникулярные дни - не более 3 часов. После 30 - 45 минут занятий устраивается перерыв длительностью 10-15 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещений.

2.17. Занятия с использованием компьютерной техники проводятся в соответствии с гигиеническими требованиями к видеодисплейным терминалам и персональным электронно-вычислительным машинам.

2.18. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить из одного объединения в другое.

2.19. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если объединение не платное, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.20. Дополнительные общеобразовательные программы (или проекты) реализуются отдельными педагогами или коллективом педагогов в зависимости от содержания и формы реализации. Дополнительные общеобразовательные программы могут реализовываться по модульному принципу.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ определяется педагогом или коллективом педагогов. Дополнительные общеобразовательные программы, проекты разрабатываются центром самостоятельно, рекомендуются к реализации методическим советом центра и утверждаются руководителем центра.

2.21. Образовательный процесс в центре осуществляется в соответствии с учебным планом. Основными нормативными документами для педагогов являются учебный план центра и дополнительные общеобразовательные программы.

2.22. Образовательная программа центра включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы курсов дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

2.23. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дополнительных общеобразовательных программ, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

2.24. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.25. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия.

2.26. Дополнительные общеобразовательные программы могут быть реализованы в сетевой форме с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

2.27. Использование при реализации программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.28. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида и с учетом особенностей психофизического развития.

2.29. В центре при реализации адаптированных общеобразовательных программ допускается совместное обучение учащихся с нормальным интеллектуальным развитием и учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.30. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства

2.31. Центр самостоятелен в выборе формы, порядка и периодичности аттестации обучающихся. Освоение дополнительных общеобразовательных программ предусматривает проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в форме отчетных выставок, концертов, соревнований, конкурсов, фестивалей, семинаров, конференций, зачетов, тестов, экзаменов, докладов, рефератов, собеседований и др. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом центра.

2.32. Освоение учащимися дополнительных общеобразовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

2.33. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую дополнительную общеобразовательную программу учебного года, переводятся на следующий год обучения в соответствии с локальным нормативным актом центра.

2.34. Прием, порядок оформления отношений центра с обучающимися и их родителями (законными представителями) в части организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, а также перевод (в том числе в другую образовательную организацию) и отчисление обучающихся устанавливается локальным нормативным актом центра в соответствии действующим законодательством.

2.35. Режим дня регламентируется локальным нормативным актом центра и календарным учебным графиком.

2.36. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.37. Центр может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях. В этом случае отношения между центром и образовательными учреждениями, предприятиями, организациями определяется договором.

2.38. Центр самостоятельно устанавливает размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы; выплаты компенсационного характера; виды, условия и размер выплат стимулирующего характера в соответствии с коллективным договором, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

2.39. Деятельность центра регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Глава 3. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

3.1. Управление центром осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим уставом, локальными нормативными актами центра.

3.2. Управление центром осуществляется на основе принципов демократии, гласности, государственно-общественного характера управления, автономности центра, строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом центра является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности центра;
- обеспечение прав участников образовательного процесса в центре;
- разработка, принятие, утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата, ответственность за организационно-техническое обеспечение деятельности;
- обеспечение соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- установление штатного расписания;
- принятие на работу работников и увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и осуществление организации дополнительного профессионального образования работников, заключение коллективного договора, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- открытие лицевых счетов в органах казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- распоряжение имуществом и средствами центра в порядке и пределах, установленных действующим законодательством;

- заключение договоров с физическими и юридическими лицами;

- установление размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы; выплат компенсационного характера; видов, условий и размера выплат стимулирующего характера в пределах утвержденного фонда оплаты труда конкретным работникам в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения, принятие решения об оказании материальной помощи;

- принятие решения о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам центра;

- представление учредителю годовых планов (со сметами) и информации о текущей деятельности центра;

- представление статистической отчетности органам государственной статистики;

- ответственность перед родителями (законными представителями), органами местного самоуправления за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями;

- ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления центром или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами администрации Абанского района.

3.4. Права и обязанности директора центра, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым законодательством, должностной инструкцией, трудовым договором, заключаемым с директором в установленном порядке.

3.5. Директор центра подотчетен учредителю, управлению образования и РОУМИ, в части использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления и особо ценного движимого имущества.

3.6. Директор отчитывается о деятельности центра в порядке и сроки, которые определяются учредителем.

3.7. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора центра, или крупные сделки не могут совершаться без согласия учредителя.

3.8. Директор центра при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах центра добросовестно и разумно.

3.9. Директор центра несет в установленном законом порядке полную материальную ответственность за ущерб, причиненный центру его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества центра.

3.10. Должностные обязанности директора центра не могут исполняться по совместительству. Совмещение должности директора центра с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне центра не допускается.

3.11. Директор центра несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ центра;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников в период организации образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников центра;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

3.12. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени центра без доверенности.

3.13. Директор назначается управлением на неопределенный срок.

3.14. Запрещается занятие должности директора центра лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.15. В центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, совет родителей, управляющий совет, совет обучающихся.

3.16. Деятельность коллегиальных органов управления центром регламентируется в соответствии с локальными нормативными актами центра.

3.17. Общее собрание работников центра (далее - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

3.17.1. Общее собрание работников центра составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

3.17.2. Собрание имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются:

- председатель избирается простым большинством голосов, срок полномочий председателя до перевыборов нового;
- секретарь избирается простым большинством голосов, срок полномочий секретаря до перевыборов нового.

3.17.3. Председатель организует деятельность Собрания в процессе заседания. Осуществляет контроль подготовки вопросов к заседанию Собрания. Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания Собрания.

3.17.4. Собрание действует бессрочно.

3.17.5. К компетенции Собрания относится:

- участие в управлении центром;
- участие в подготовке и проведении ежегодного самообследования центра;
- рекомендации по вопросам изменения устава центра, ликвидации и реорганизации центра;
- принятие устава центра;

- рекомендации по вопросам основных направлений деятельности центра, перспективы его развития;

- рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками центра;

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка центра, положения о социальной поддержке работников центра и решения о социальной поддержке работников центра;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками центра, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- принятие следующих локальных актов: положение о педагогическом совете, положение об Общем собрании работников, положение по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся центра;

- рекомендации по финансово-хозяйственной деятельности центра, заслушивание отчета директора центра о его исполнении;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- избрание представителей работников в органы и комиссии центра;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам центра;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в центре, рекомендации по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- рекомендации к награждению муниципальными, краевыми, федеральными наградами и наградами уровня образовательного учреждения участников образовательных отношений;

- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности центра;

- выступление от имени центра в пределах своей компетенции на мероприятиях различных уровней;

- рассмотрение иных вопросов деятельности центра, принятых Собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором центра.

3.17.6. Заседание Собрания проводится по инициативе директора центра, коллегиальных органов управления центром или по инициативе не менее четверти его членов.

3.17.7. Время, место и повестка дня очередного заседания Собрания сообщаются не позднее, чем за семь дней до дня его проведения.

3.17.8. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников центра. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других коллегиальных органов управления центром.

3.17.9. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

3.17.10. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.17.11. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.17.12. Решения Собрания носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению Собрания обязательной силы на его основе издаются приказы директора центра.

3.18. Педагогический совет центра является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.18.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники центра.

3.18.2. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета могут входить члены коллегиальных органов управления центра.

3.18.3. Педагогический совет имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются:

- председатель;
- секретарь;

3.18.4. Директор центра входит в состав педагогического совета и является его председателем.

3.18.5. Председатель назначает секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

3.18.6. Срок действия полномочий педагогического совета один учебный год.

3.18.7. Заседания педагогического совета созываются один раз в четверть, в соответствии с планом работы центра.

3.18.8. К компетенции педагогического совета относится:

- участие в управлении центром;
- участие в подготовке и проведении ежегодного самообследования центра;
- определение основных направлений педагогической деятельности центра;
- разработка и утверждение образовательной программы и программы развития центра, локальных актов в пределах своей компетенции;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка учебных планов и программ, календарного учебного графика;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принятие решения о переводе обучающихся на следующий год обучения, выдаче документов установленного образца об освоении дополнительной общеобразовательной программы, награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- принятие плана работы на учебный год;
- рекомендации к награждению муниципальными, краевыми, федеральными наградами и наградами уровня образовательного учреждения участников образовательных отношений;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников центра, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с центром по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности центра;

- выступление от имени центра в пределах своей компетенции на мероприятиях различных уровней;

- рассмотрение иных вопросов деятельности центра.

3.18.9. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.18.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор центра и ответственные лица, указанные в решении.

3.18.11. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора центра. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.19. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Совет) является коллегиальным органом управления центром, представляющий интересы родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся.

3.19.1. В состав Совета входят по одному представителю родителей (законных представителей) от объединения.

3.19.2. Представители от объединений избираются ежегодно на родительских собраниях объединений в начале каждого учебного года.

3.19.3. Из числа членов Совета избирают председателя, который осуществляет общее руководство деятельностью Совета, в том числе;

- обеспечивает ведение документации Совета;

- координирует работу Совета;

- ведет заседания Совета;

- ведет переписку Совета.

3.19.4. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета могут входить члены коллегиальных органов управления центром.

3.19.5. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.19.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3.19.7. Совет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

3.19.8. К компетенции Совета относится:

- участие в управлении центром;

- участие в подготовке и проведении ежегодного самообследования центра;

- обращение к администрации и другим коллегиальным органам управления центра и получение информации о результатах рассмотрения обращений;

- приглашение на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов объединений любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

- участие в разработке и принятии локальных актов центра в пределах своей компетенции;

- принятие меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных нормативных актов центра;

- вынесение общественного порицания родителям (законным представителям) обучающихся уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- внесение предложений на рассмотрение администрации центра о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей), работников центра;

- разработка и принятие плана работы Совета;

- принятие решения о создании или прекращении своей деятельности, о прекращении полномочий председателя Совета;

- выступление от имени центра в пределах своей компетенции на мероприятиях различных уровней;

- рассмотрение иных вопросов деятельности центра в пределах своей компетенции.

3.19.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета.

3.19.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.19.11. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.19.12. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации, коллегиальных органов управления центра и приобретают силу после утверждения их приказом директора центра.

3.20. Управляющий совет (далее - УС) центра – это коллегиальный орган управления центром, имеющий полномочия по вопросам функционирования и развития центра.

3.20.1. В состав УС входит: председатель, заместитель председателя, секретарь, 7 членов УС.

3.20.2. УС формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.20.3. Избираемыми членами УС являются:

- представители от родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на общем родительском собрании, численность которых не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов УС;

- представители от работников центра, избираемые на общем собрании работников центра, численность которых не может превышать одной четверти от общего числа членов УС;

- один представитель от обучающихся 7-9 классов.

3.20.4. В состав УС входит: директор центра, делегируемый представитель учредителя.

3.20.5. В состав УС могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов УС.

3.20.6. На первом заседании избираются председатель, заместители председателя и секретарь УС. При этом представитель учредителя в составе УС, обучающиеся, директор и работники центра не могут быть избраны на пост председателя УС.

3.20.7. УС избирается сроком на один год.

3.20.8. К компетенции УС относится:

- участие в управлении центром;
- участие в подготовке и проведении ежегодного самообследования центра;
- участие в оценке качества и результативности труда работников центра;
- обеспечение участия представителей общественности: в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- установление порядка привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;
- координация деятельности общественных объединений, не запрещенной законодательством;
- рассмотрение по представлению директора центра: календарного учебного графика, предложений учредителя по муниципальному заданию центра, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития центра и утверждение сметы и отчета об исполнении сметы расходования средств, полученных центром из иных внебюджетных источников;
- внесение директору центра рекомендации в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений центра в пределах выделяемых средств; создания в центре необходимых условий для организации питания; организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; совершенствования воспитательной работы в центре.

3.20.9. Решения УС считаются правомочными, если на его заседании присутствовало больше половины его членов.

3.20.10. По приглашению члена УС в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами УС, если против этого не возражает более половины его членов.

3.20.11. В случае равенства голосов решающим является голос председателя УС.

3.20.12. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов УС и оформляются протоколом.

3.20.13. Решения УС носят рекомендательный характер для администрации и коллегиальных органов управления центра.

3.21. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, в центре создан на добровольной основе орган ученического самоуправления - совет обучающихся, который является коллегиальным органом управления центром.

3.21.1. Совет обучающихся формируется на принципах равного представительства от учащихся 8-9 классов.

3.21.2. На первом заседании избирается председатель и секретарь совета обучающихся сроком на один учебный год.

3.21.3. Срок деятельности ученического самоуправления не ограничен.

3.21.4. К компетенции совета обучающихся относится:

- участие в управлении центром;
- представление интересов и защита прав обучающихся;
- поддержание и способствование развитию инициатив обучающихся в жизни центра;
- утверждение плана работы, назначение срока выборов, обсуждение и оценка своей деятельности;
- направление в администрацию центра вопросов и предложений и получение на них официальных ответов;
- представление интересов учащихся на заседаниях коллегиальных органов управления центром;
- внесение предложений о поощрении родителей, педагогов, работников центра;
- высказывание мотивированного мнения по вопросам педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном законодательством РФ; отчисление обучающегося в соответствии с законодательством РФ;
- участие в разрешении конфликтных вопросов между участниками образовательных отношений;
- высказывание мотивированного мнения по вопросам принятия локальных нормативных актов центра в пределах своей компетенции, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений; организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в том числе платных;
- принятие участия в планировании и организации различных мероприятий центра;
- пропаганда здорового образа жизни;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством и уставом центра.

3.21.5. Решения совета обучающихся считаются правомочными, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

3.21.6. Решения совета обучающихся принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом.

3.21.7. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.21.8. Решения совета обучающихся, принятые в пределах его компетенций и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации, коллегиальных органов управления школы и приобретают силу после утверждения их приказом директора школы.

Глава 4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

4.1. Имущество центра находится в муниципальной собственности Абанского района, отражается на самостоятельном балансе центра и закреплено за ним на

праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов центра являются:

- имущество, переданное центру его учредителем;
- бюджетные и внебюджетные средства;;
- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной центру деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом центр обязан:

4.4.1. эффективно использовать имущество;

4.4.2. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

4.4.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4.4.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

4.4.5. представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Абанского района в установленном порядке.

4.5. Центр использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Списание закрепленного за центром на праве оперативного управления движимого имущества с балансовой стоимостью свыше 20000 рублей на момент списания и недвижимого имущества осуществляется РОУМИ.

4.7. Списание иного закрепленного за центром имущества осуществляется учредителем.

4.8. РОУМИ в отношении имущества, закрепленного за центром собственником имущества, либо приобретенного центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности центра должны быть отражены все доходы центра, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за центром на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.10. Центр не вправе:

4.10.1. выступать учредителем (участником) юридических лиц;

4.10.2. получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

4.10.3. совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.11. В соответствии с учредительными документами центр, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

4.12. Центр осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Красноярского края, Абанского района.

4.13. За искажение государственной отчетности должностные лица центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.14. Контроль за деятельностью центра осуществляется учредителем, финансовым управлением администрации Абанского района, РОУМИ, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности центра.

4.15. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за центром на праве оперативного управления, осуществляет РОУМИ.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

5.1. Для осуществления уставной деятельности центр издает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу:

- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Приказы и распоряжения;
- Протоколы и акты;
- Режимы;
- Штатное расписание;
- Договоры;
- Методические рекомендации;
- Программы и планы;
- Должностные инструкции.

5.2. Центр издает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе по вопросам, регламентирующим правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся,

порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) и работников центра, учитывается мнение совета родителей центра, совета обучающихся, педагогического совета, общего собрания работников, управляющего совета.

5.4. Локальные нормативные акты принимаются в соответствии с Положением о локальных нормативных актах центра.

5.5. Устав и изменения, вносимые в устав, принимаются Общим собранием работников центра, утверждается учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

5.6 Центр создает условия для ознакомления всех работников центра, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его уставом.

5.7. Изменения в устав центра (устав в новой редакции) вступают в силу с момента его государственной регистрации.

5.8. Предыдущая редакция устава центра утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего устава.

Межрайонная ИФНС России № [illegible]
по Красноярскому краю

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ

ОГРН [illegible]
« [illegible] » [illegible] 200[illegible]

ГРН [illegible]
« [illegible] » [illegible] 200[illegible]

Должность [illegible]

Подпись

М.П.

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 25 (двадцать пять) листов.

Директор МБОУДО «Центр дополнительного образования и воспитания» ________ Л.И. Глебова.