Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования

«Центр дополнительного образования и воспитания»

ПРИНЯТО

Педагогический совет Протокол от 10.11.2022г. № 2 Совет родителей Протокол от 07.11.2022г. № 1

УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУДО «Центр дополнительного образования и воспитания»

___ Л.И. Глебова

Приказ № 60 от 14.11.2022

Положение о внутреннем контроле качества образовательной деятельности

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее Положение) определяет содержание и порядок проведения внутреннего контроля качества образовательной деятельности муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования и воспитания» (далее Центр).
 - 1.2. Положение разработано в соответствии с

Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

Показателями, характеризующими общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 №1547;

Показателями деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324;

Уставом Центра.

- 1.3. Внутренний контроль качества образовательной деятельности Центра (далее Внутренний контроль) процесс получения и переработки информации о выполнении муниципальной услуги и реализации платных образовательных услуг Центром с целью принятия на этой основе управленческих решений.
 - 1.4. Задачи Внутреннего контроля:

получение достоверной информации об образовательной деятельности Центра;

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования

«Центр дополнительного образования и воспитания»

ПРИНЯТО
Педагогический совет
Протокол от 10.11.2022г. № 2
Совет родителей
Протокол от 07.11.2022г. № 1

УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУДО «Центр дополнительного образования и воспитания» _____ Л.И. Глебова

Приказ № 60 от 14.11.2022

Положение о внутреннем контроле качества образовательной деятельности

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее Положение) определяет содержание внутреннего образовательной проведения контроля качества и порядок бюджетного образовательного деятельности муниципального учреждения образования дополнительного «Центр дополнительного образования воспитания» (далее - Центр).
 - 1.2. Положение разработано в соответствии с

Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

Показателями, характеризующими общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 №1547;

Показателями деятельности организации дополнительного образования, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324;

Уставом Центра.

- 1.3. Внутренний контроль качества образовательной деятельности Центра (далее Внутренний контроль) процесс получения и переработки информации о выполнении муниципальной услуги и реализации платных образовательных услуг Центром с целью принятия на этой основе управленческих решений.
 - 1.4. Задачи Внутреннего контроля:

получение достоверной информации об образовательной деятельности Центра; оценка соблюдения действующих нормативно-правовых актов в сфере образования, локальных нормативных актов Центра;

выявление случаев нарушений (или) неисполнения требований И действующих нормативно-правовых актов в сфере образования, локальных нормативных актов Центра, нарушения прав свобод участников образовательной деятельности, принятие мер по их пресечению;

анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

анализ и экспертная оценка процесса и результатов образовательной деятельности Центра, выявление положительных и отрицательных тенденций;

разработка предложений, направленных на устранение и предотвращение нарушений, отрицательных тенденций.

- 1.5. Внутренний контроль является механизмом информационного обеспечения процесса управления качеством образовательной деятельности Центра.
 - 1.6. Качество образовательной деятельности характеризуется

уровнем выполнения требований федеральных, региональных, муниципальных локальных и иных нормативно-правовых актов в части:

полноты реализации образовательных услуг,

состояния учебно-методической, гражданско-правовой и финансовой документации;

условий реализации образовательных услуг (кадровых, материально-технических, санитарно-гигиенических, финансовых и др.);

результатов освоения обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам;

уровнем соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений;

уровнем удовлетворенности получателей образовательных услуг качеством оказания образовательных услуг.

1.7. Виды Внутреннего контроля.

По содержанию:

тематический (изучение конкретного вопроса, направления, аспекта образовательной деятельности),

комплексный (изучение образовательной деятельности по двум или более вопросам, направлениям, аспектам).

По объекту контроля:

персональный (деятельность конкретного педагогического работника),

выборочный (деятельность нескольких педагогических работников, структурного подразделения),

фронтальный (деятельность всех членов педагогического коллектива).

По времени проведения: входной, промежуточный, итоговый.

1.8. Внутренний контроль осуществляется путем плановых или внеплановых проверок.

Плановые проверки проводятся с целью изучения и оценки образовательной деятельности Центра, устранения и предотвращения нарушений, препятствующих ее полному и качественному осуществлению;

Внеплановые проверки проводятся с целью установления фактов нарушений и проверки сведений о нарушениях, а также в случаях необходимости уточнения состояния дел для подготовки управленческих решений.

2. Порядок проведения Внутреннего контроля

2.1. Внутренний контроль осуществляет директор или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Для проведения Внутреннего контроля могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

2.2. Проверяющий имеет право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к теме Внутреннего контроля.

Проведение опросов и анкетирование обучающихся в ходе Внутреннего контроля возможно только с письменного разрешения директора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

- 2.3. Участники Внутреннего контроля (проверяемые и проверяющие) несут персональную ответственность за достоверность и объективность представленной информации.
- 2.4. Плановый Внутренний контроль проводится в соответствии с планом внутреннего контроля качества образовательной деятельности Центра, который определяет темы, периодичность, продолжительность, методы проведения, ответственных за проведение проверок.

Информация о конкретных сроках плановых проверок доводится до работников на совещании при директоре.

2.5. Внеплановые проверки могут проводится в случае поступления в Центр поручений и обращений уполномоченных должностных лиц в соответствии с их компетенцией;

обращений граждан и юридических лиц с заявлениями и жалобами на нарушение прав и свобод получателей образовательной услуги;

иной информации, свидетельствующей о наличии признаков нарушений.

2.6. Обращения граждан и юридических лиц подаются в письменной форме и регистрируются в книге входящей документации в день подачи обращения. Копия обращения выдается заявителю на руки.

Обращения рассматриваются Центром в течение 30-ти календарных дней со дня регистрации.

По итогам рассмотрения обращения администрацией принимается решение о результатах его рассмотрения. Информация о принятом решении направляется заявителю в течение 5-ти рабочих дней с момента принятия решения.

Обращение считается рассмотренным, если рассмотрены все поставленные в обращении вопросы, приняты решения и даны письменные ответы по существу всех поставленных вопросов.

- 2.7. Ответ по существу поставленных в обращении вопросов не дается в случае, если
- в нем не указаны реквизиты юридического лица, фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; обращение содержит нецензурные, оскорбительные выражения, угрозы; текст обращения не поддается прочтению, о чем письменно сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями.

- 2.8. Внеплановая проверка проводится на основании приказа директора в соответствии с планом-заданием на проверку, который определяет тему, сроки методы проведения проверки, место представления итоговых материалов проверки.
- 2.9. При проведении внеплановой проверки проверяемый предупреждается не позднее чем за один день до проведения проверки.
- В экстренных случаях директор и заместитель директора по учебновоспитательной работе могут проводить проверки без предварительного предупреждения.
- 2.10. По результатам проверки составляется отчет о результатах проверки, содержащий информацию о проведенных мероприятиях, выявленных фактах, выводы и предложения.
- 2.11. По результатам проверок директор принимает решения в пределах своей компетенции.
- 2.12. Результаты проверок обсуждаются на совещаниях, планерках при директоре, заседаниях органов управления Центром.

3. Заключительные положения

- 3.1. При необходимости в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.
- 3.2. Все вносящиеся изменения и дополнения подлежат обязательному рассмотрению на педагогическом совете Центра и совете родителей, принимаются простым большинством голосов и утверждаются приказом директора Центра.