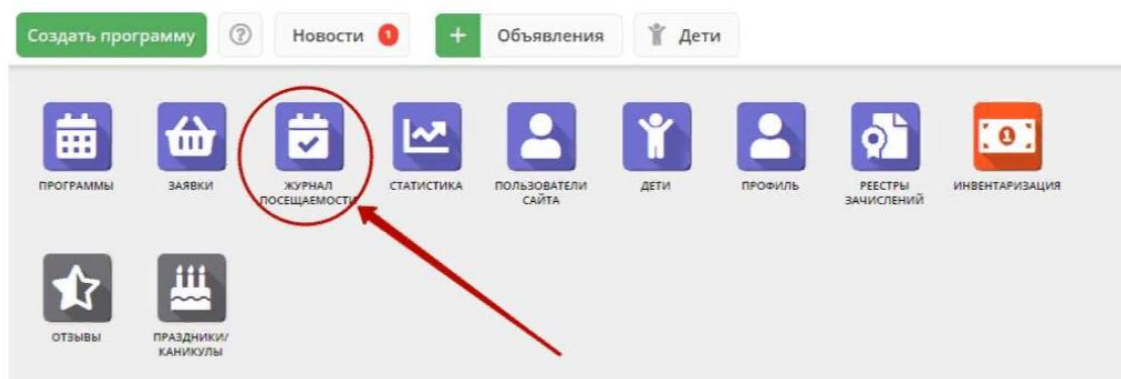


# Работа с журналом посещаемости.

## 1. Просмотр и заполнение журнала посещаемости.



Чтобы просмотреть журнал и отметить посещения занятий, перейти в «Журнал посещаемости» - щелкните по его кнопки на панели инструментов.

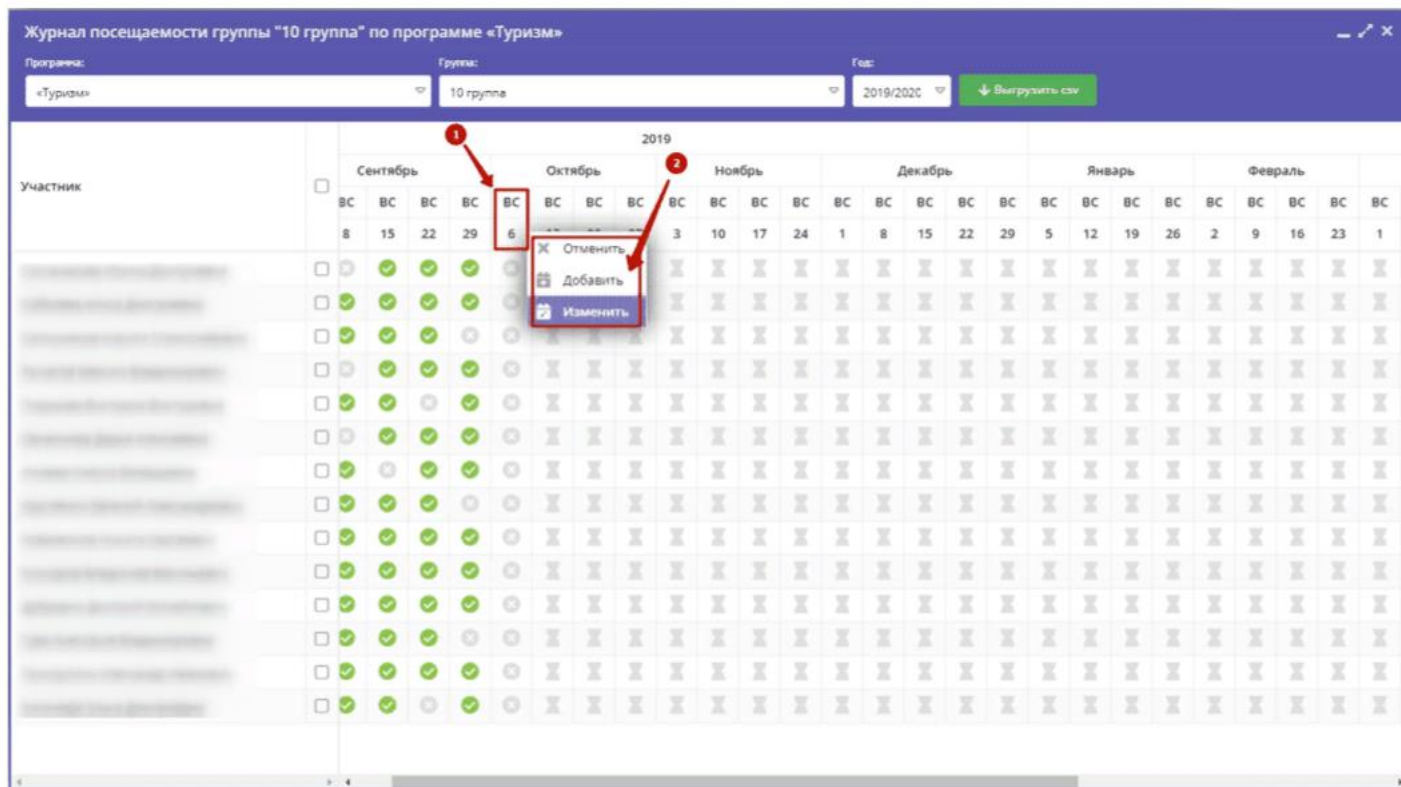
ID	Программа	Группа	Забронировано/Всего	Преподаватель	Дата начала	Дата окончания	Количество часов ...
2067	Мастерская общения	М.В. Цивилев 13-14 лет	+0 ✓ 0 из 20 мест	Цивилев М.В.	01.10.2019	31.05.2020	144
2066	Летящая ракетка	В.И. Маляров 10-13 лет	+0 ✓ 0 из 20 мест	Маляров В.И.	02.09.2019	31.05.2020	144
2065	Соревнований по турист...	Участники соревнования	+0 ✓ 0 из 60 мест	Чебодаев А.М.	11.10.2019	11.10.2019	4
2064	«Умка»	Умка7	+0 ✓ 0 из 15 мест	Попова О.Н.	01.09.2019	30.05.2020	128
2063	«Рукодельница»	Рукодельница 5	+0 ✓ 0 из 15 мест	Иванова Л.М.	01.09.2019	30.05.2020	32
2062	«Акварелька»	Акварелька 4	+0 ✓ 0 из 15 мест	Садовская У.В.	01.09.2019	30.05.2020	32
2061	«Юный риторик»	Юный риторик 3	+0 ✓ 0 из 15 мест	Григорьева А.А.	01.09.2019	30.05.2020	96
2060	«Волшебные краски»	Волшебные краски 3	+0 ✓ 0 из 15 мест	Григорьева А.А.	01.09.2019	30.05.2020	96
2059	«Русские узоры»	Русские узоры5	+0 ✓ 0 из 15 мест	Морева Л.Г.	01.09.2019	30.05.2020	64
2058	«Я и мой мир» программ...	группа Рассказовой Е.Ю.	+0 ✓ 0 из 8 мест	Рассказова Е.Ю.	16.09.2019	29.05.2020	68
2057	Дзюдо	Группа Наумов С.А. 8-18 ...	+0 ✓ 0 из 20 мест	С.А. Наумов	02.09.2019	26.06.2020	252
2056	«Соленая лепота»	Соленая лепота 6	+0 ✓ 0 из 15 мест	Ивакова С.Н.	01.09.2019	30.05.2020	204
2055	«Соленая лепота»	Соленая лепота 5	+0 ✓ 0 из 15 мест	Ивакова С.Н.	01.09.2019	30.05.2020	204
2054	«Соленая лепота»	Соленая лепота 4	+0 ✓ 0 из 15 мест	Ивакова С.Н.	01.09.2019	30.05.2020	204
2053	«Соленая лепота»	Соленая лепота 3	+0 ✓ 0 из 15 мест	Ивакова С.Н.	01.09.2019	30.05.2020	204

В открывшемся окне раздела в списке учебных групп найдите нужную группу и двойным щелчком по строке группы откройте ее журнал.

The image shows a calendar view for the year 2019. The columns represent the months: Сентябрь, Октябрь, Ноябрь, Декабрь, and Январь. The rows represent the days of the month. The cells contain green checkmarks (✓) indicating attendance and 'X' marks indicating no attendance. The interface includes filters for 'Программа: «Туризм»', 'Группа: 10 группа', and 'Год: 2019/2020'.

Журнал посещаемости представляет собой таблицу, где в строках указаны ФИО участников группы, а в столбцах - дни проведения занятий. Заполните журнал, отметив зелеными галочками, в какие дни были на занятиях.

## 2. Перенос занятий

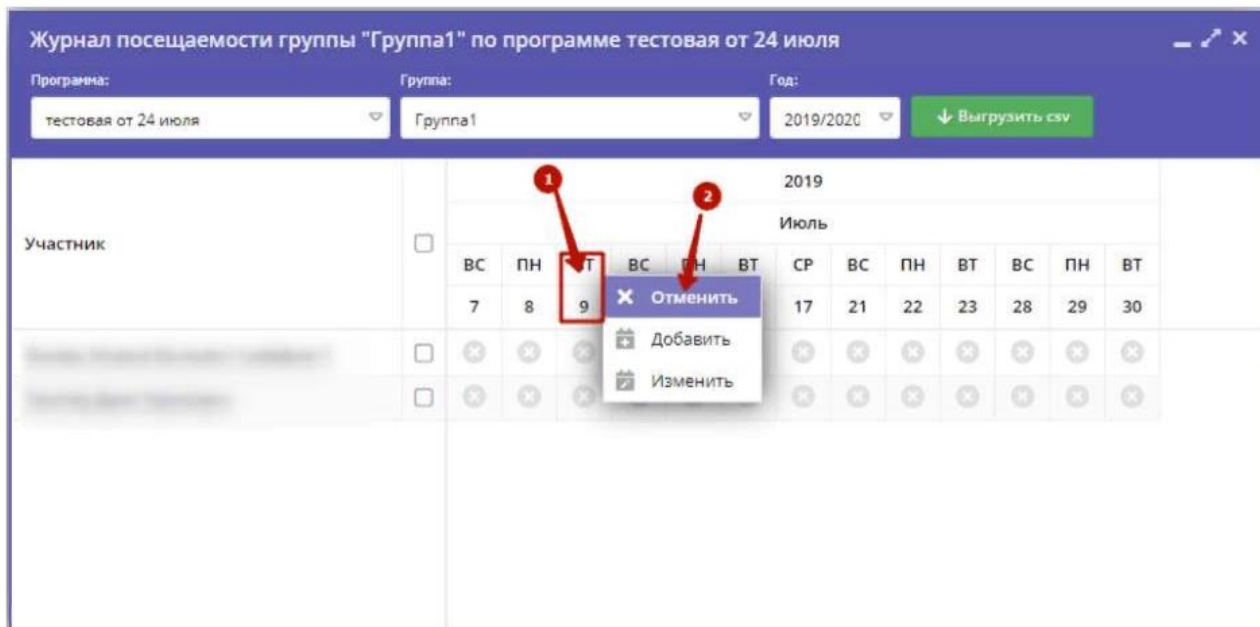


Щелкните по заголовку столбца с датой или днем недели занятия (рис. 1). **Выберите нужное действие** (добавить, изменить, очистить) в появившемся контекстном меню.

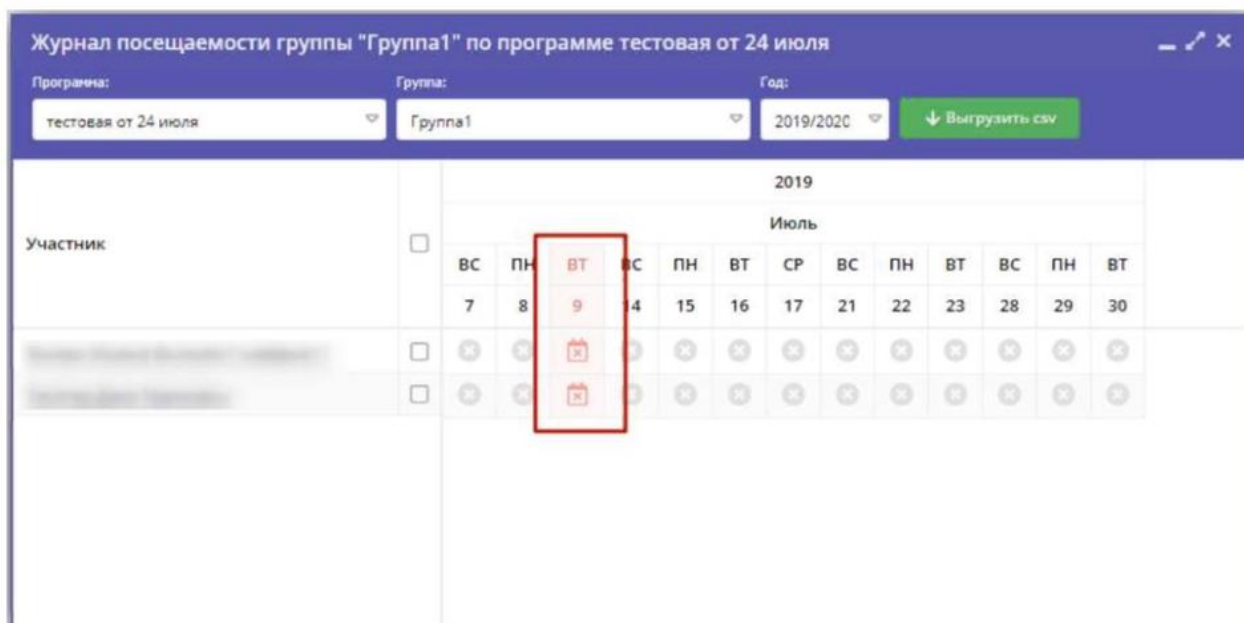
The dialog box is titled 'Выберите дату и время'. It has a date input field with the value '09.07.19' and a calendar icon. Below it is a 'Время от \*:' (Time from \*) label and a time input field with the value '02:15'. Underneath is a 'Продолжительность занятия:' (Lesson duration) label and four buttons: '1 ак. час', '2 ак. час', '3 ак. час', and '4 ак. час'. Below that is a 'Продолжительность академического часа:' (Academic hour duration) label and three buttons: '30 мин', '40 мин', and '45 мин'. At the bottom right is a 'Сохранить' (Save) button.

В открывшемся окне укажите нужные дату, время и продолжительность занятия. Нажмите кнопку «Сохранить».

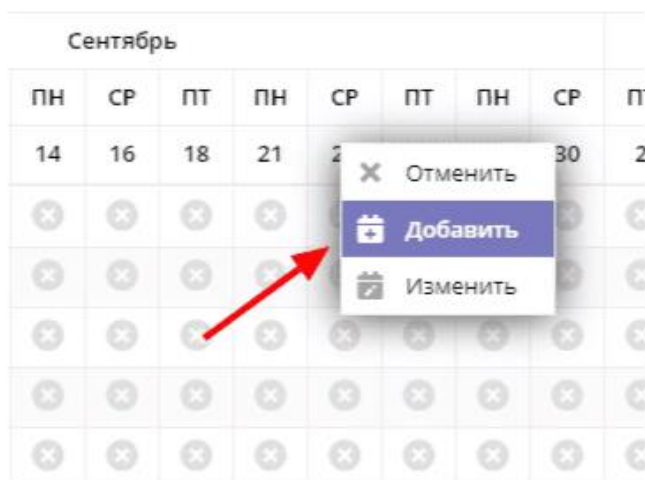
### 3. Отмена и восстановление занятия



Щёлкните по заголовку с днём занятия и выберите в контекстном меню «Отменить»

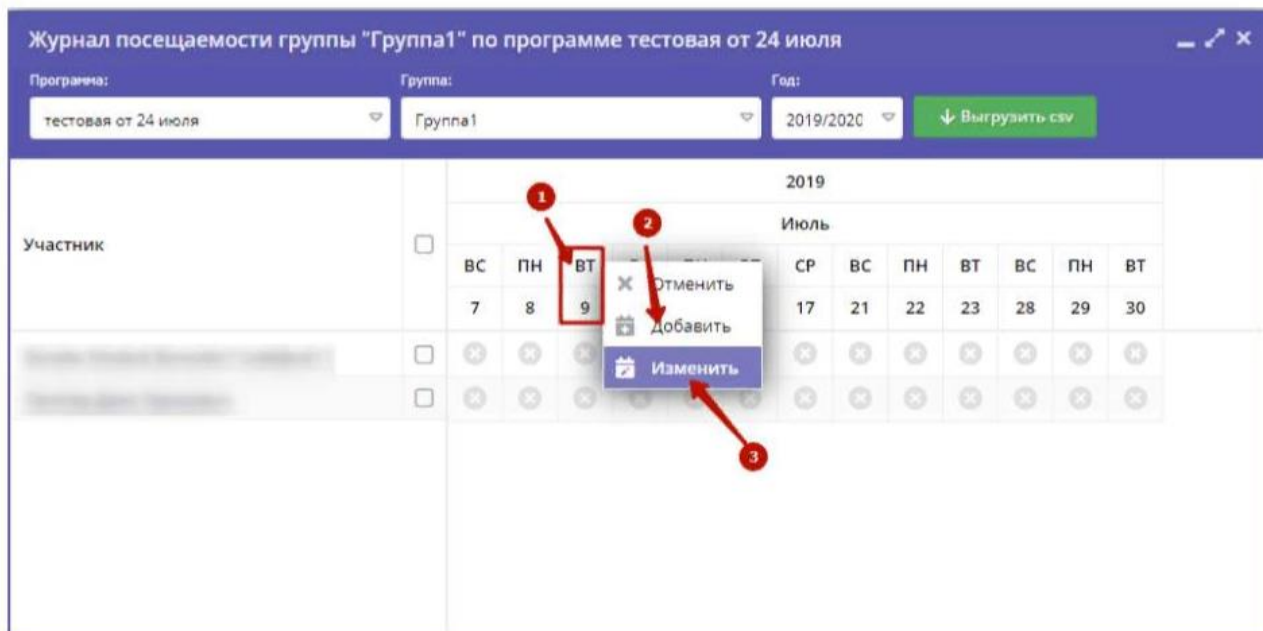


Занятие будет отменено как отмененное



Для восстановления отмененного занятия вам нужно заново добавить его в расписание по такому же принципу.

## 4. Добавление занятия



Щелкните по заголовку столбца с днем занятия и выберите в контекстном меню "Добавить" для изменения даты или времени данного занятия.

Выберите дату и время

09.07.19

Время от \*: 02:15

Продолжительность занятия:

1 ак. час | 2 ак. час | 3 ак. час | 4 ак. час

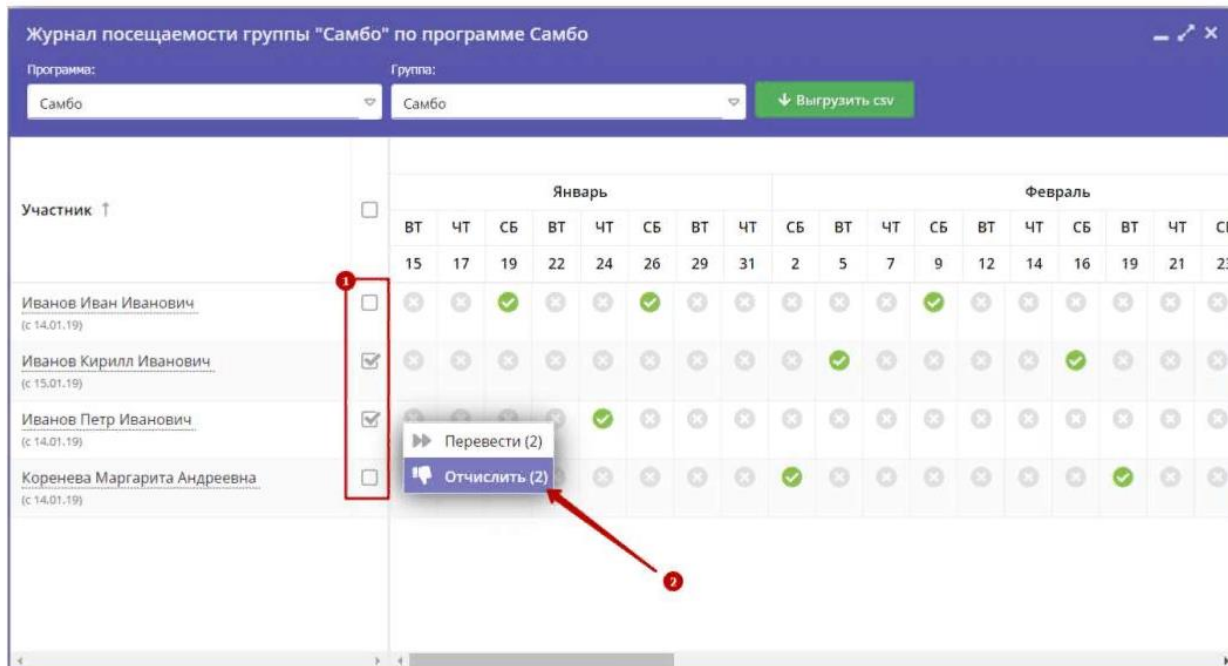
Продолжительность академического часа:

30 мин | 40 мин | 45 мин

Сохранить

В открывшемся окне укажите нужные дату, время и продолжительность занятия. Нажмите кнопку "Сохранить".

## 5. Отчисление детей



В журнале посещаемости отметьте галочками детей, которых нужно отчислить. Во всплывающем меню выберите пункт "Отчислить".

### Отчисление

Номер приказа \*:

Дата приказа \*:

Дата отчисления \*:

В открывшемся окне укажите номер и дату приказа об отчислении и дату, с которой дети считаются отчисленными. Нажмите кнопку «Да».

## 6. Перевод детей в другую группу, на следующий год

Журнал посещаемости группы "Самбо" по программе Самбо

Программа: Самбо      Группа: Самбо      Выгрузить csv

Участник ↑	Январь							Февраль							
	ВТ	ЧТ	СБ	ВТ	ЧТ	СБ	ВТ	ЧТ	СБ	ВТ	ЧТ	СБ	ВТ	ЧТ	СБ
Иванов Иван Иванович (с 14.01.19)	✗	✗	✓	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗
Иванов Кирилл Иванович (с 15.01.19)	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✓	✗
Иванов Петр Иванович (с 14.01.19)	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
Коренева Маргарита Андреевна (с 14.01.19)	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✓

В журнале посещаемости отметьте галочками детей, которых нужно отчислить. Во всплывающем меню выберите пункт "Перевести".

**Перевод**

Группа \*:  
1 Самбо

Год \*:  
2 Следующий год

Номер приказа \*:  
Номер приказа...

Дата приказа \*:  
Дата приказа... [календарная иконка]

Дата начала обучения \*:  
Дата начала обучения... [календарная иконка]

Да      Отмена

В открывшемся окне укажите, в какую группу перевести детей (1), выберите учебный год (2). Укажите номер и дату приказа о переводе и дату, с которой дети будут учиться в новой группе и/или в новом году. Нажмите кнопку "Да".

Журнал посещаемости группы "Самбо" по программе Са				
Программа:		Группа:		
Самбо		Самбо		
Участник ↑		ВТ	ЧТ	СБ
		15	17	19
Иванов Иван Иванович <small>(на 2019/2020 с 20.06.19)</small>	<input type="checkbox"/>	✕	✕	✕
Иванов Кирилл Иванович <small>(с 15.01.19)</small>	<input type="checkbox"/>	✕	✕	✕
Иванов Петр Иванович <small>(с 14.01.19)</small>	<input type="checkbox"/>	✕	✕	✕
Коренева Маргарита Андреевна <small>(на 2019/2020 с 20.06.19)</small>	<input type="checkbox"/>	✕	✕	✕

Выбранные дети будут переведены в другую группу и/или другой учебный год. Информация о начале обучения или переводе отображается в журнале под ФИО ребенка.

## 7. Вопросы – ответы

- 1. Перевели ребёнка с одной группы в другую. Из первой группы ребёнок попал в архив, а во второй не появился. С чем это может быть связано?**

Скорее всего, он автоматически перевелся в группу на следующий учебный год и его надо вернуть в наш текущий учебный год. Для этого выберите группу и следующий учебный год в "Журнале посещаемости" и снова сделайте перевод в эту же группу, но уже текущего года.

- 2. При переносе занятия по больничному листу на другой месяц, например, 2-3 занятий, будет ли в таком случае отклонение допустимым при выставлении счета?**

Если это перенос занятий (а не отмена), дата переноса попадает в срок реализации договора ПФДО ребёнка, и вы зафиксировали это в журнале посещаемости, то это отклонение будет допустимым.

- 3. Подскажите что делать, мы взяли педагога на программу по ПФДОД, он отработал 3 дня и заболел и уже месяц на больничном, т.е. занятия не вёл вообще. Что делать?**

В этом случае будет проще перезаключить договоры и начать обучение позже, когда педагог выздоровеет.

- 4. Будет ли установлен модуль, чтобы «Навигатор можно было использовать как электронный журнал?»**

Пока нет, об этом разработчики программы ничего не говорят.