

Модуль "Мероприятия дополнительного образования"- для чего он?

Анонсировать конкурсы, олимпиады, фестивали, концерты, форумы, педагогические совещания, мероприятия в рамках проектов Билет в будущее, Проектория, Урок успеха и др.

Публикация мероприятий принципиально отличается от публикации программ.

- Мероприятия как правило имеют фиксированную дату начала и запись на мероприятие, которое уже началось зачастую невозможна. Навигатор автоматически закрывает запись в соответствии с настройками организатора, т.е. можно устанавливать конкретный даты проводимого мероприятия.
- Часто заявки на участие в мероприятиях не нужно подтверждать (например, выставки, онлайн мероприятия), но необходимо иметь контактные данные участников. Для этого в мероприятиях предусмотрено автоматическое подтверждение заявок.
- Мероприятия могут быть организованы и анонсированы не только для детей, но и для родителей, педагогов, администраторов и представителей органов власти.
- Часто значимые мероприятия освещают в средствах массовой информации, для этого в модуле предусмотрен раздел «Пресс-релиз», куда организатор для удобства СМИ сможет разместить текст анонса для привлечения большего числа участников.
- По результатам проведения мероприятия, как правило, есть что рассказать участникам и всем заинтересованным. Для этого предусмотрен раздел Результаты, куда организатор может опубликовать, например, список победителей (в случае конкурсного мероприятия), ссылки для скачивания презентаций и материалов мероприятия.
- Мощный конструктор расписания позволит настроить практически любую конфигурацию - каждый день, каждый вторник, каждые выходные, через день, в конкретные дни, несколько раз в день. Заявки пользователи сайта будут подавать на конкретную дату и время.
- Возможность оповещения по электронной почте участников подавших заявки на конкретное мероприятие, например, в случае внесении изменений в расписание и/или формат.
- Возможность генерации бейджиков для участников, что сэкономит кучу времени и сил организаторам.
- И все это в удобном формате календаря. Полноценный органайзер для планирования досуга родителям, а так же организации рабочих совещаний и других мероприятий для профессионального сообщества.
- Возможна связь с модулем Независимой оценки качества в части достижений детей. Участие и результаты детей в опубликованных мероприятиях могут быть учтены при подсчете рейтинга программ и учреждений, в которых они обучаются.

Модуль «Мероприятия»

Модуль «Мероприятия» позволяет публиковать на сайте Навигатора карточки с информацией о мероприятиях, вести запись и управлять заявками на участие в них.

1. Создание нового мероприятия,
2. Расписание мероприятия,
3. Просмотр и изменение карточки Мероприятия.

1. Создание нового мероприятия

- для добавления в АИС «Навигатор» нового мероприятия перейдите в раздел «Мероприятия», щелкнув по его кнопке на панели инструментов (рис.1)

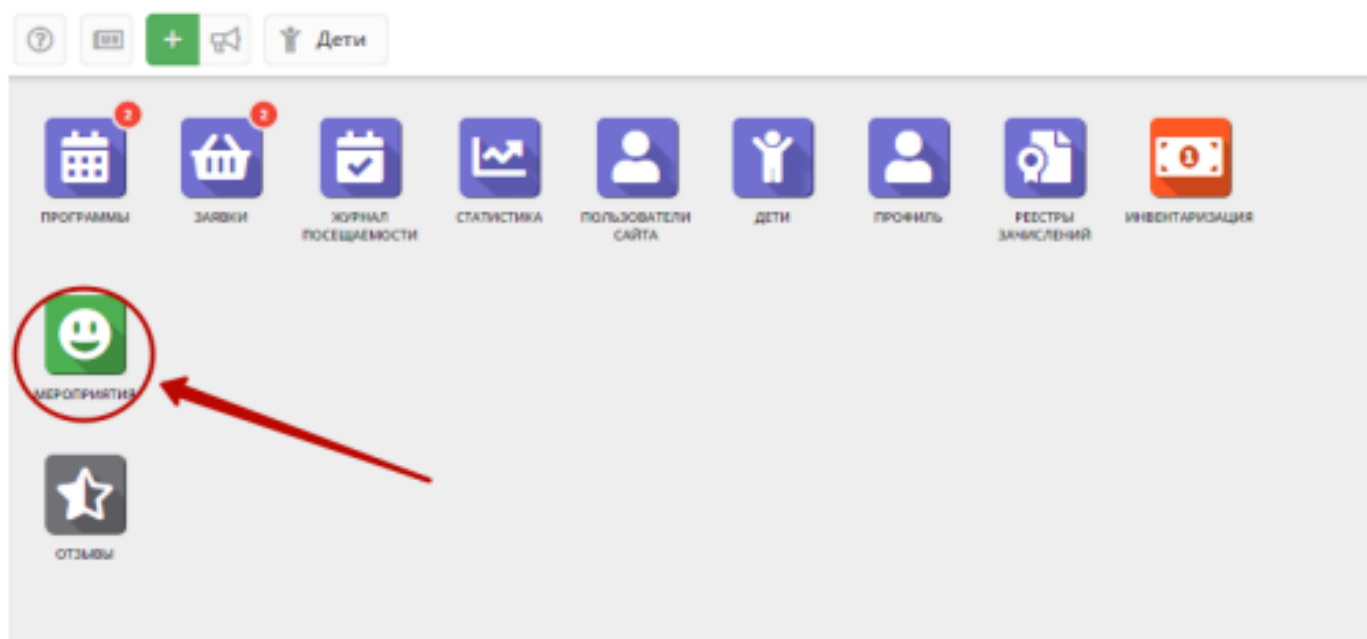


Рисунок 1- Переход в раздел «Мероприятия»

- нажмите кнопку «Создать» (рис.2)

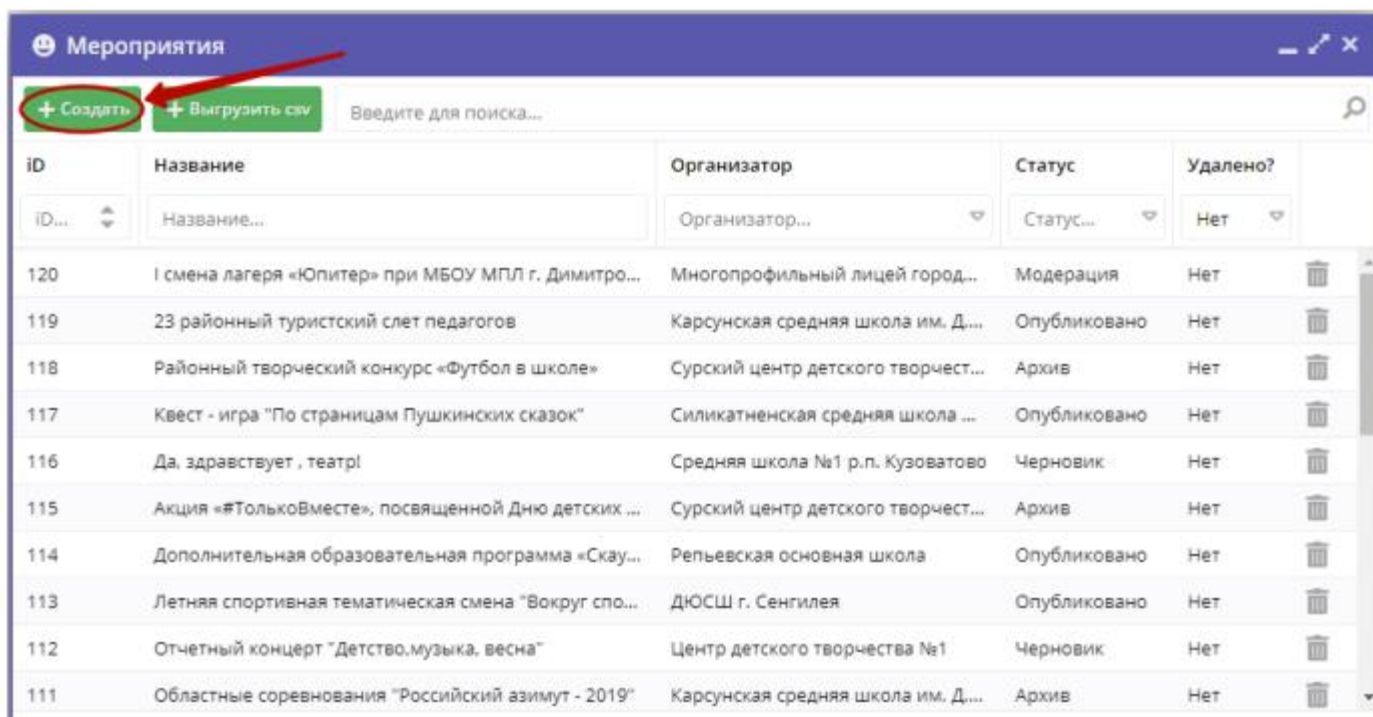


Рисунок 2 – Создание нового Мероприятия

- Запустится мастер создания Мероприятия (рис. 3), который поможет задать все нужные сведения. Заполните все поля, на последовательно появляющихся страницах мастера (рис. 3-7). Поля, отмеченные звездочкой, обязательны к заполнению.

Новое мероприятия

0%

1 Полное наименование *:
Полное наименование... До 65 символов

2 Краткое описание *:
Краткое описание...

3 Продолжительность *:
Продолжительнос

4 Мера *:
Мера...

Далее >

Рисунок 3 – Окно мастера создания Мероприятия

- 1) Полное название Мероприятия
Наименование мероприятия (до 65 символов). Не используйте режим Caps Lock. Рекомендуется давать уникальные названия.
- 2) Краткое описание
Анонс, краткое содержание мероприятия (до 140 символов). Отображается в визитке программы в каталоге.
- 3) Продолжительность
Сколько длится мероприятие: длительность (число) и единицы измерения (выберите из выпадающего списка)
- 4) Мера
Рекомендуется указывать общепринятые и понятные значения: 1 час вместо 60 минут или 1 день вместо 24 часов.

Новое мероприятия

6%

5 Возможно записаться за (дней) *:
Возможно записаться за (дней)...

6 Участники *:
Участники...

7 Количество участников:
Количество участников...

8 Уровень мероприятия *:
Уровень мероприятия...

9 Форма участия *:
Форма участия...

10 Доступность для детей с ОВЗ *:
 да

Назад <

Далее >

Рисунок 4 – мастер создания Мероприятия: параметры участников

- 5) Возможность записаться за (дней)
За сколько дней до начала мероприятия нужно записаться или подать заявку на участие в нём;
- 6) Участники
Одна из нескольких категорий участников из выпадающего списка: родители, дети, администраторы учреждений, педагоги
- 7) Количество участников
Ограничение по количеству участников, если есть.
- 8) Уровень мероприятия
Уровень мероприятия из выпадающего списка: от уровня учреждения или муниципалитета до международного.
- 9) Форма участия
Форма участия из выпадающего списка: очная, очно-заочная, заочная, дистанционная.
- 10) Доступность для детей с ОВЗ
Галочка, если в мероприятии могут принять участие дети с ограниченными возможностями здоровья.

Новое мероприятия

13%

Адрес проведения *:
11 Адрес проведения...

Муниципалитет:
12 Муниципалитет...

Назад Далее

Рисунок 5 – мастер создания Мероприятия: место проведения

- 11) Адрес проведения
Адрес, по которому проводится мероприятие.
- 12) Муниципалитет
Муниципалитет проведения из выпадающего списка

Новое мероприятия

19%

Подробное описание *:
13

Подробное описание...

Назад Далее

Рисунок 6 – Мастер создания Мероприятия: описание, подробности

13) Описание

Подробная информация о мероприятии (минимум 200 символов)

14) План мероприятия

Подробный план или тайминг мероприятия

15) Цели, задачи мероприятия

16) Ожидаемые результаты

17) Материально – техническая база

18) Условия участия, порядок подачи заявок

19) Пресс-релиз Текст сообщения о мероприятии для СМИ.

20) Контактные лица

С кем и как можно связаться по вопросам организации, проведения и участия.

21) Стоимость

Стоимость участия, если требуется оплата или организационный взнос.

22) Обложка

Для загрузки изображения-обложки нажмите кнопку "Загрузить обложку" (рис. 7) и выберите файл изображения на диске. Загружаемые изображения должны иметь горизонтальную ориентацию и разрешение не менее 706*470 пикселей. Рекомендуется загружать файлы размером не более 1 Мб.

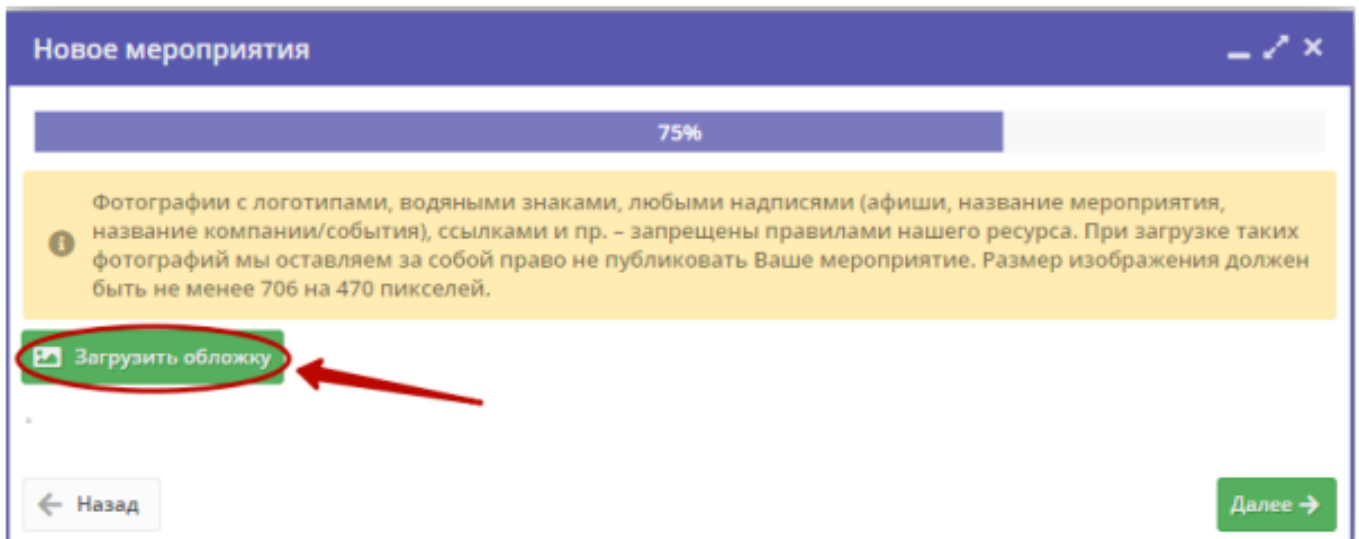


Рисунок 7 – Мастер создания Мероприятия: обложка

23) Галерея

При необходимости загрузите дополнительные изображения, связанные с мероприятием. Для загрузки изображений используйте кнопку "Загрузить изображения" (рис. 8). Кнопка "Удалить" позволяет удалить выбранное изображение из галереи.

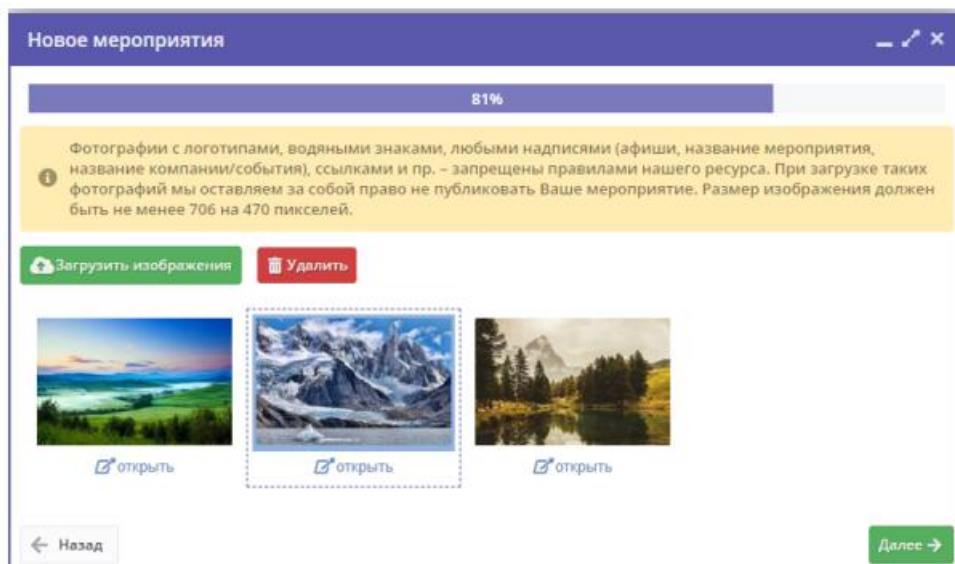


Рисунок 8 – Мастер создания Мероприятия: галерея

24) Расписание

Расписание мероприятия. Подробное описание, как заполнять расписание, смотрите в разделе 2

Новое мероприятия

94%

Раздел *:

25

Подраздел *:

26

Подраздел...

← Назад

✓ Завершить

Рисунок 9 – Мастер создания Мероприятия: раздел каталога, где будет опубликована карточка мероприятия

25) Раздел

Раздел из выпадающего списка, в котором будет отображаться карточка мероприятия в каталоге на сайте Навигатора.

26) Подраздел

Подраздел из выпадающего списка, в котором будет отображаться карточка мероприятия в каталоге на сайте Навигатора. После завершения работы мастера откроется карточка созданного Мероприятия.

2. Расписание Мероприятия

Окно с расписанием представляет собой календарь, где отмечаются даты и время проведения мероприятия (рис. 10).

4 Добавить расписание

3 Очистить

2 Сегодня < > Май 2019 День Неделя Месяц

	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	СБ	ВС
29		30	1	2	3	4	5
6		7	8	9	10	11	12
13		14	15	16	17	18	19
20		21	22	23	24	25	26
27		28	29	30	31	1	2
3		4	5	6	7	8	9

Рисунок 10 – Расписание Мероприятия

Календарь с расписанием (1) выводится в основной части окна.

1. Для перемещения по календарю используйте кнопки в верхней части окна (2).
2. Чтобы удалить из расписания все имеющиеся даты мероприятия, нажмите кнопку "Очистить" (3).
3. Чтобы добавить дату мероприятия, нажмите кнопку "Добавить расписание" (4), либо щелкните по свободному месту в календаре.

Щелчок по существующему событию в календаре позволяет его отредактировать. При этом откроется карточка события в расписании, к оторая позволяет изменить и сохранить, либо удалить событие в расписании (рис. 11).

Новое время

Начиная с: 1 21.05.19

Время: 2 09:00 18:00

3 Разбить на интервалы

Повторять: 4 Не выбрано

Удалить Сохранить Отмена

Рисунок 11 - Карточка события в расписании

4. Укажите дату, когда начинается мероприятие (1), время начала и окончания (2).
5. Если мероприятие проводится в течение дня посеансово, поставьте галочку "Разбить на интервалы" и укажите продолжительность интервалов.

Например, новый сеанс начинается каждый час и на него нужно покупать новый билет. В этом случае нужно поставить галочку, а в появившемся поле "Интервал" указать, сколько сеанс длится в минутах (рис. 12), появившемся поле "Интервал" указать, сколько сеанс длится в минутах (рис. 12).

Новое время

Начиная с: 21.05.19

Время: 09:00 18:00

Разбить на интервалы

Интервал в: 60 мин

Повторять: Не выбрано

Удалить Сохранить Отмена

Рисунок 12 - Интервалы в расписании

6. Если мероприятие проводится один раз, оставьте в поле "Повторять" (рис. 11, п.4) значение "Не выбрано". В расписание будет добавлено только одно событие на указанную дату и время.
7. Если мероприятие проводится периодически, задайте расписание сразу на несколько дат вперед. Для этого в выпадающем списке "Повторять" выберите, как часто мероприятие будет повторяться:
- не выбрано – для разовых мероприятий;
 - каждый день;
 - по будням;
 - в выходные;
 - по дням недели – в появившемся поле щелкнуть по нужным дням;
 - каждые n-дней – указать, как часто будет повторяться мероприятие;
 - по дням месяца – указать нужные числа месяца.
- В появившемся поле "Прекратить" (рис. 13) выберите условие прекращения повторов мероприятия:
- не выбрано – мероприятие будет проводиться бесконечно;
 - после – через, сколько повторов мероприятие прекратится;
 - в дату – дата, после которой мероприятие больше не будет проводиться.

Новое время

Начиная с: 21.05.19

Время: 09:00 18:00

Разбить на интервалы

Интервал в: 60 мин

Повторять: В выходные

Прекратить:

- Не выбрано
- Не выбрано
- После
- В дату

Удалить

Рисунок 13 - Условие прекращения повторов мероприятия в расписании

3. Просмотр и изменение карточки Мероприятия

В карточке Мероприятия информация сгруппирована по страницам (рис. 14). Для переключения между ними служат вкладки в левой части (1).

Редактирование мероприятия #92

1

Основное

Описание

Расписание

Обложка

Галерея

Раздел

Полное наименование *:

Летняя профильная смена "Город Мастеров"

Краткое описание *:

Летняя смена превращается в Город Мастеров, в котором живет Незнайка, он вместе с ребятами знакомится с профессиями родного города.

Продолжительность *:

12

Мера *:

день

Возможно записаться за (дней) *:

60

Участники *:

Дети

Количество участников:

20

Уровень мероприятия *:

Муниципальное

Форма участия *:

Очная

Доступность для детей с ОВЗ *:

да

2

Сохранить

Закрыть

Рисунок 14 - Карточка Мероприятия

В нижней части карточки расположены кнопки (2):

- Сохранить – сохраняет данные и закрывает карточку;
- Закрыть – закрывает карточку (если данные были изменены, спросит, нужно ли их сохранить).

Вкладка "Основное"

Содержит основные сведения о мероприятии (рис. 15).

Редактирование мероприятия #92

Основное

Полное наименование *:

Летняя профильная смена "Город Мастеров"

Описание

Краткое описание *:

Летняя смена превращается в Город Мастеров, в котором живет Незнайка, он вместе с ребятами знакомится с профессиями родного города.

Расписание

Обложка

Галерея

Раздел

Продолжительность *:

12

Мера *:

день

Возможно записаться за (дней) *:

60

Участники *:

Дети

Количество участников:

20

Уровень мероприятия *:

Муниципальное

Форма участия *:

Очная

Доступность для детей с ОВЗ *:

да

Сохранить Закрыть

Рисунок 15 - Карточка Мероприятия, вкладка "Основное"

Вкладка "Описание"

Здесь указывается адрес проведения мероприятия и подробная информация о нем. Информация разделена по отдельным блокам (рис. 16). Щелчок по пиктограмме "плюс" в начале названия блока (+) разворачивает блок для просмотра и редактирования текста. Повторный щелчок – сворачивает.

Редактирование мероприятия #92

Основное

Описание

Расписание

Обложка

Галерея

Раздел

Адрес проведения *:

Ульяновская обл., г. Сенгилей, ул. Ленина, д. 16

Муниципалитет:

МО Сенгилеевский район

Подробное описание

свою собственную лень. Первые трудовые навыки, необходимые для самообслуживания, ребенок получает в раннем детстве.

Молодому человеку, ищущему свое место в мире профессий, необходимо овладеть знаниями и навыками по самопознанию, самовоспитанию и саморазвитию. Это обязательный этап выбора профессионального будущего.

В процессе выявления профессиональных склонностей и интересов лагеря с дневным пребыванием играют существенную роль.

Индивидуальные особенности детей (темперамент, способности) развиты настолько, что диктуют полноценное и полноценное проведение работы по выявлению ранних профориентационных склонностей детей.

Программа осуществляется в форме сюжетно-ролевой игры «Город Мастеров». Ребятам предстоит окунуться в мир профессий вместе с героем Незнайкой.

Игра осуществляется с момента знакомства с детьми и продолжается в течение

— План мероприятия

— Цели, задачи мероприятия

— Ожидаемые результаты

— Материально-техническая база

Сохранить Закрыть

Рисунок 16 - Карточка Мероприятия, вкладка "Описание"

Вкладка "Расписание"

Вкладка (рис. 17) позволяет управлять расписанием: назначить даты и время проведения мероприятия. Эта информация отображается в карточке мероприятия на сайте.

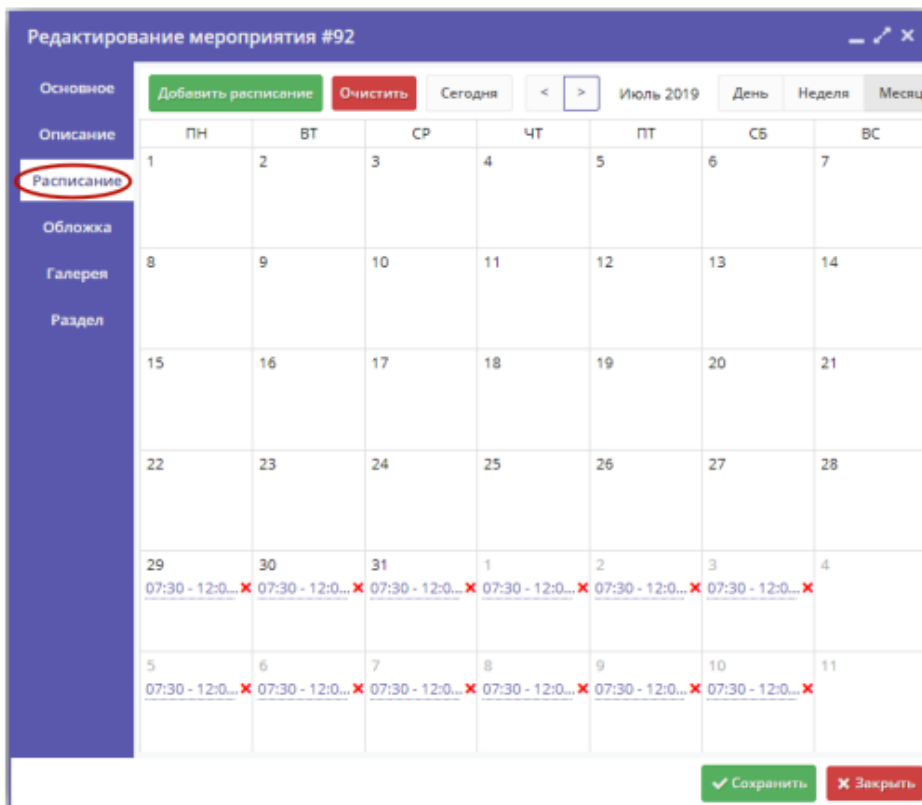


Рисунок 17 - Карточка Мероприятия, вкладка "Расписание"

Подробное описание, как заполнять расписание, смотрите в разделе 2.

Вкладка "Обложка"

Позволяет загрузить изображение-обложку (рис. 18). Обложка отображается на сайте в карточке мероприятия.



Рисунок 18 - Карточка Мероприятия, вкладка "Обложка"

Вкладка "Галерея"

Вкладка позволяет загрузить фотографии, которые будут показываться на сайте в карточке мероприятия на месте обложки в виде слайд-шоу (рис. 19).



Рисунок 19 - Карточка Мероприятия, вкладка "Галерея"

Вкладка "Раздел"

Позволяет указать раздел и подраздел каталога на сайте Навигатора (рис. 20), где можно будет найти карточку Мероприятия.

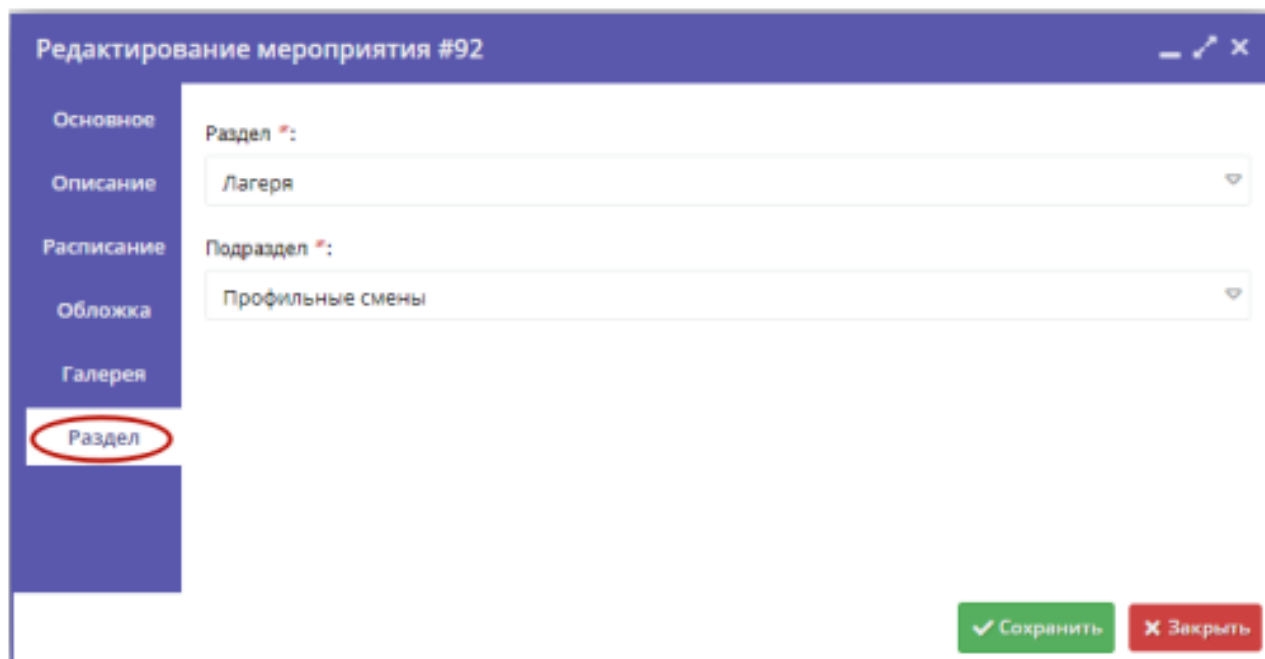


Рисунок 20 - Карточка Мероприятия, вкладка "Раздел"