

Инвентаризация

ЗАЧЕМ НУЖНА ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ?

повышение эффективности использования имеющейся инфраструктуры, материально-технических и кадровых ресурсов организаций различного типа для использования ее в образовательных целях, а также в целях организации сетевого взаимодействия.

Основные функциональные возможности

- Ведение реестра ответственных за Инвентаризацию.
- Ведение реестра Зданий и территорий.
- Ведение реестра помещений.
- Ведение реестра специалистов.
- Импорт данных из файла формата xls - шаблон Информационной системы «Мониторинг доступности образования» (МДО).
- Экспорт данных в файл формата xls - для загрузки в Информационную систему «Мониторинг доступности образования» (МДО).
- Экспорт данных для муниципалитетов и региональных администраторов в файл формата совместимого с Microsoft Excel для построения аналитических отчетов и принятия управленческих решений.

По итогам инвентаризации вам будут доступны

- Поддержание в актуальном состоянии реестров специалистов, зданий и помещений организации.
- Создание связей групп в образовательных программах с помещениями где проходят занятия и выбор педагогов задействованных в обучении. При этом вы получите данные о загрузке педагогов и помещений. Поймете в какие временные промежутки свободно помещение.
- Предложение и поиск свободной инфраструктуры по различным параметрам.
- Предложение и поиск инфраструктуры и материально-технической базы конкретного типа.

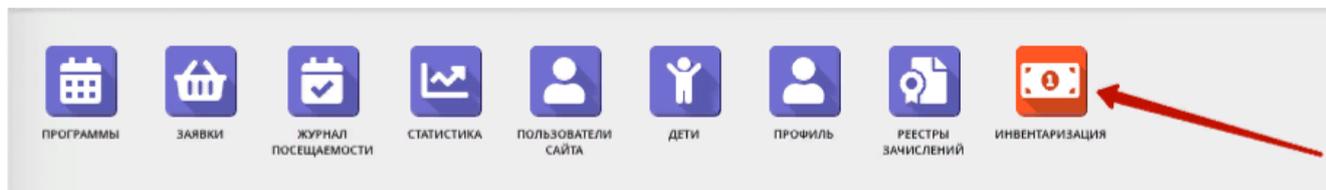
Указанный инструментарий позволит обеспечить работу с информацией в целях

- Совместного использования имеющейся инфраструктуры для реализации основных и дополнительных образовательных программ (за исключением образовательных программ дошкольного образования).
- Оптимизации расходования бюджетных и внебюджетных средств на закупку оборудования и материально-технических средств обучения.
- Реализации основных и дополнительных образовательных программ в сетевой форме.
- Привлечения к осуществлению педагогической деятельности специалистов не из системы образования, обладающих необходимым уровнем навыков и компетенций.

Объектами инвентаризации являются

- Помещения, площади, территории и их материально-техническое оснащение (оборудование, потенциальные средства обучения и т.д.) Организации, пригодные для ведения образовательной, внеучебной и (или) воспитательной работы с детьми, молодежью и (или) взрослыми.

- Примерами объектов, которые подлежат инвентаризации являются: аудитория, лекторий, лаборатория, компьютерный класс, актовый зал, мастерская, спортивный зал, бассейн, манеж, стадион, футбольное поле, библиотека, музейное помещение, выставочный зал, кинозал и т.д.
- Специалисты Организации, потенциально способные осуществлять образовательную, внеучебную и (или) воспитательную деятельность с детьми, молодежью и (или) взрослыми.
- Указанные специалисты могут как иметь педагогическое образование(и (или) уже вести педагогическую деятельность), так и не иметь педагогического образования. При этом участие их в инвентаризации носит добровольный характер. В инвентаризацию могут не включаться специалисты, заведомо не имеющие возможности (желания) осуществлять дополнительную образовательную, внеучебную и (или) воспитательную деятельность.



Для внесения сведений перейдите в личный кабинет.
Затем перейдите в модуль Инвентаризация.

В модуле вам доступны 4 вкладки
(рекомендуем заполнять данные в указанном порядке)

1. Здания (с территорией)

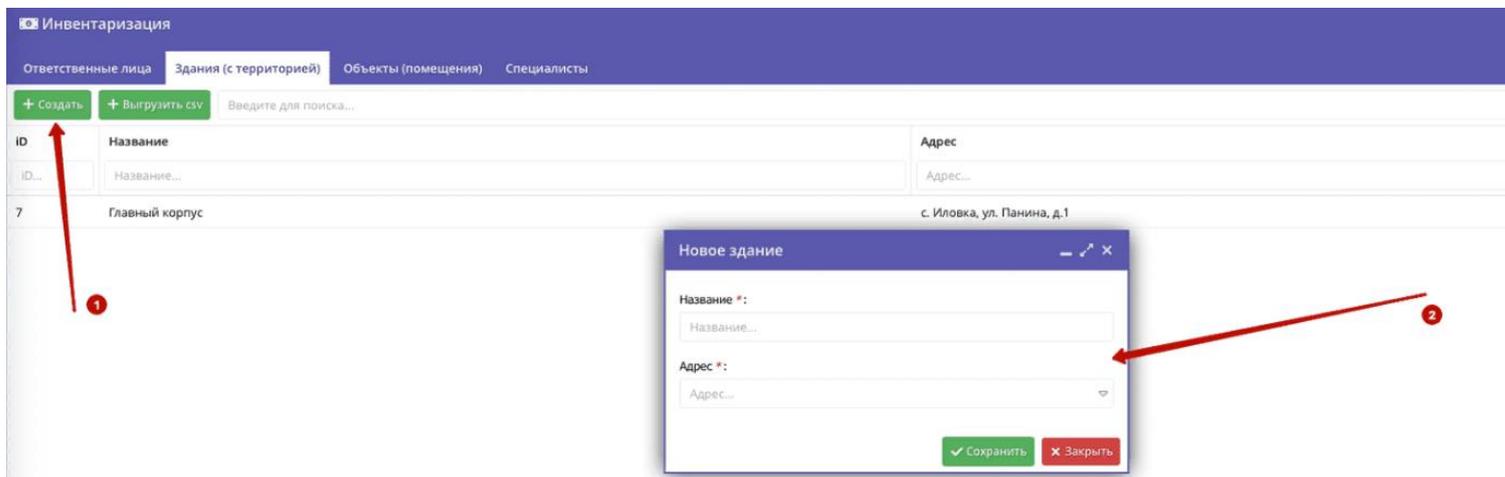
В этой вкладке необходимо перечислить все отдельно стоящие Здания, в которых организация проводит свои занятия на постоянной основе. Если на территории имеются спортивные площадки, стадион, теплицы или иные объекты, в которых проводятся занятия их необходимо добавить в следующей вкладке Объекты.

Инвентаризация					
Ответственные лица Здания (с территорией) Объекты (помещения) Преподаватели					
ID	Организация	Муниципалитет	Ведомство	Уровень подчинения	Название
ID...	Организация...	Муниципалитет...	Ведомство...	Уровень подчинения...	Название...
160	МБОУ Шунерская ООШ	МР Шушенский	Орган власти, осуществля...	Муниципальное	МБОУ Шунерская ООШ
159	Спортивная школа «Факел»	МР Шушенский	Орган власти, осуществля...	Муниципальное	Муниципальное бюджетн...
158	«Мотыгинская ДЮСШ»	МР Мотыгинский	Орган власти, осуществля...	Муниципальное	Спортивный зал
157	«Мотыгинская ДЮСШ»	МР Мотыгинский	Орган власти, осуществля...	Муниципальное	Спортивное сооружение "...
156	МБОУ Тальская СОШ	МР Ирбейский	Орган власти, осуществля...	Муниципальное	МБОУ Тальская СОШ
153	Тюхтетская средняя школ...	МР Тюхтетский	Орган власти, осуществля...	Муниципальное	спорт зал
152	Хандальская школа	МР Абанский	Орган власти, осуществля...	Муниципальное	МКОУ Хандальская средн...
151	Тюхтетская средняя школ...	МР Тюхтетский	Орган власти, осуществля...	Муниципальное	Главный корпус

« < | Страница 1 из 6 > » ↻

Отображаются зап...

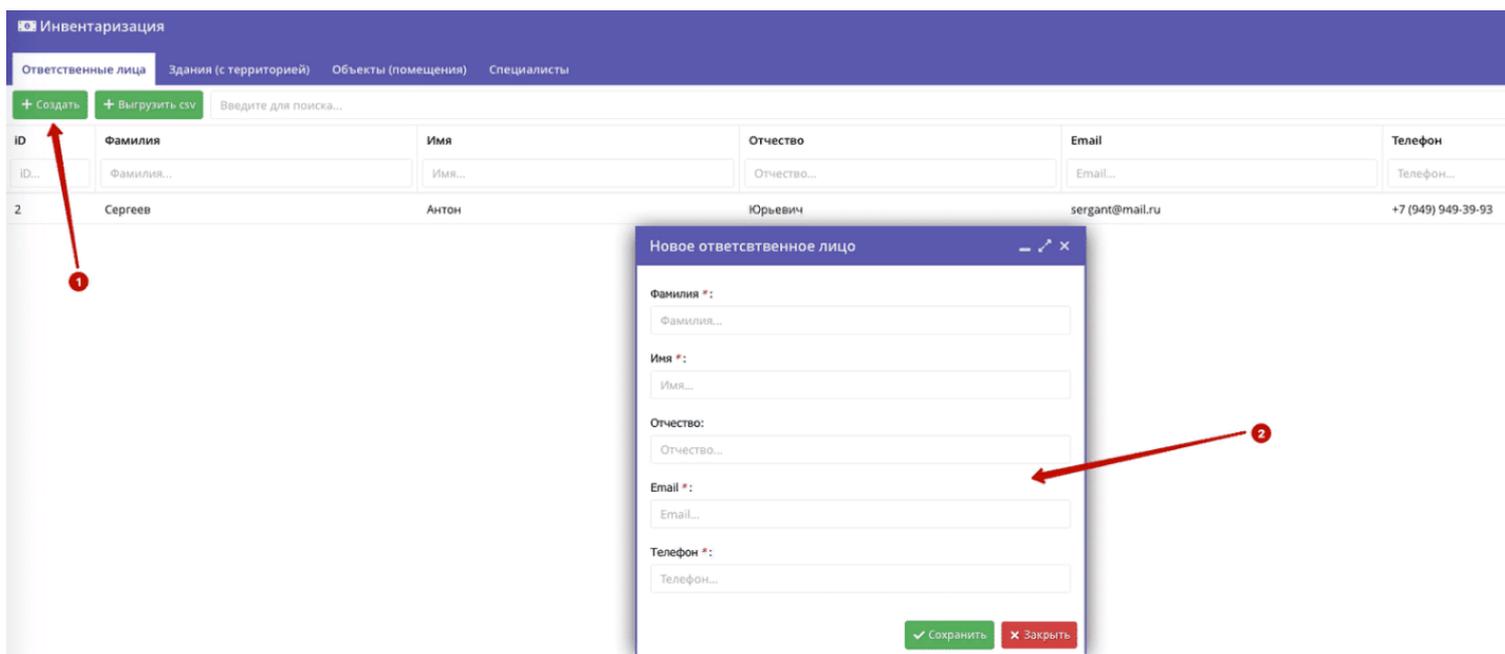
(1)



Для добавления **Зданий** необходимо нажать кнопку «+ Создать» и заполнить форму.

Обратите внимание. Если вы планируете добавить информацию о помещениях из файла МДО, необходимо сначала добавить все ваши здания. Адрес здания должен на 100% совпадать с адресом из файла. Рекомендуем скопировать адрес из файла и не реагировать на подсказку системы о форматировании адреса. Если вы планируете вручную добавлять информацию о помещениях, то используйте подсказку системы, чтобы адрес был правильно отформатирован.

(2)



Для добавления **ответственных лиц** необходимо нажать кнопку «+Создать» и заполнить форму.

Инвентаризация

Ответственные лица Здания (с территорией) **Объекты (помещения)** Специалисты

Импорт объектов Экспорт объектов Создать Выгрузить csv Введите для поиска...

ID	Здание
55	Главный корпус
54	Главный корпус
53	Главный корпус
52	Главный корпус
51	Главный корпус
50	Главный корпус
49	Главный корпус

Помещение #55

Основное Параметры

Здание *:
Главный корпус

Название *:
Автотренажерный класс

Площадь, кв.м *:
10

Предельная вместимость, чел *:
26

Режим работы объекта по месяцам *:
Январь, Февраль, Март, Апрель, Май, Июнь, Сентябрь, Октябрь, Н

Пригодность для детей с ОВЗ *:
 да

Сохранить Закреть

Помещения (объекты на территории) могут быть добавлены в модуль тремя способами:

1. Ручной ввод. Для этого необходимо нажать на кнопку «+ Создать» и заполнить форму.
2. Копирование ранее добавленного помещения. Если в здании располагаются несколько похожих по характеристикам объектов, для вашего удобства реализована возможность скопировать данные из другого объекта (в правой части экрана). При этом откроется форма с уже заполненными значениями, которые вы сможете сразу отредактировать.
3. Импорт из файла. В случае если вы уже участвовали в Инвентаризации, и вносили данные в ИС «МДО» с помощью файла xls, вы сможете загрузить этот же файл в навигатор и в течение года актуализировать данные. Для этого нажмите кнопку «Импорт объектов» и выберите соответствующий файл на своем компьютере.

Для инвентаризации помещений, площадей, территорий и их материально-технического оснащения.

- Наименование объекта (помещения) (текстовое поле).
- Адрес объекта (помещения) (текстовое поле).
- Направленность объекта (помещения) (выбор из перечня).
- Назначение объекта (помещения) (выбор из перечня).
- Правовое основание использования объекта (помещения) (выбор из перечня).
- Количество свободных для использования объекта (помещения) часов работы, в неделю с учетом планового времени работы 8.00 до 20.00 (часов).
- Площадь. Квадратные метры.
- Предельная единовременная вместимость (чел).
- Режим работы объекта (объекта) (выбор из перечня).
- Наличие объекта (помещения) в лицензии на осуществление образовательной деятельности (выбор из перечня).
- Уровень материально-технической оснащенности (выбор из перечня, с указанием текстовых комментариев).
- Оценка пригодности объекта для ведения образовательной деятельности по уровням образования (текстовое поле).
- Краткое описание возможностей объекта для ведения образовательной, внеучебной и (или) воспитательной работы с детьми, молодежью и (или) взрослыми (текстовое поле).
- Описание основных средств оснащения (текстовое поле).
- Перечень уникального (представляющего особый интерес)оборудования (текстовое поле).
- Иные технические характеристики объекта, иные сведения,характеризующие пригодность для ведения образовательного процесса (текстовое поле).

The screenshot displays the 'Инвентаризация' (Inventory) application interface. On the left, there is a table of specialists with columns for 'ID' and 'ФИО'. The table contains records for IDs 24, 23, 22 (highlighted), 21, 20, 19, 18, 17, 16, 15, 14, 13, 12, 11, 10, 9, 8, 7, and 6. Above the table are buttons for 'Импорт специалистов', 'Экспорт специалистов', 'Создать', and 'Выгрузить csv'. On the right, a detailed form for 'Специалист #22' is shown. The form includes fields for 'Фамилия *', 'Имя *', 'Отчество', 'Дата рождения *', 'Образование *', 'Наличие ученой степени', 'Должность по основному месту работы *', 'Адрес электронной почты *', 'Телефон', 'Дата приема на работу *', 'Дата увольнения', and 'Статус *'. A red arrow points to the 'Должность по основному месту работы *' field, which contains the text 'учитель'. The form also has 'Сохранить' and 'Закрыть' buttons at the bottom.

Специалисты могут быть добавлены:

1. Ручной ввод. Для этого необходимо нажать на кнопку «+ Создать» и заполнить форму.
2. Импорт из файла. В случае если вы уже участвовали в Инвентаризации, и вносили данные в ИС «МДО» с помощью файла xls, вы сможете загрузить этот же файл в навигатор и в течение года актуализировать данные. Для этого нажмите кнопку «Импорт специалистов» и выберите соответствующий файл на своем компьютере.

В навигатор, добавляются некоторые данные о специалистах, которые необходимы для реализации всех возможностей модуля (ФИО, дата рождения, статус специалиста). Это персональные данные, они будут доступны только вашей организации, представителю муниципалитета и региональному администратору.

Для инвентаризации специалистов Организаций.

- Фамилия Имя Отчество (при экспорте для МДО не выгружается).
- Дата рождения (при экспорте для МДО выгружается только число полных лет).
- Образование (выбор из перечня).
- Наличие ученой степени (выбор из перечня).
- Должность по основному месту работы (выбор из перечня).
- Сфера профессиональных и (или) педагогических интересов.(выбор из перечня с ранжированием предпочтений по шкале от 1 до 4, где 1 – совсем не интересно, 4 – очень интересно Предметная область интересов (выбор из перечня с ранжированием предпочтений по шкале от 1 до 4, где 1 – совсем не интересно, 4 – очень интересно).
- Ключевые компетенции (текстовое поле).
- Количество часов в неделю, которые специалист готов посвятить ведению.
- образовательной, внеучебной и (или) воспитательной работы дополнительно к текущей нагрузке (часов).
- Краткое описание возможностей для ведения образовательной, внеучебной и (или) воспитательной работы с детьми, молодежью и(или) взрослыми, в том числе указание целевой аудитории ведения такой работы (текстовое поле).
- Адрес электронной почты (текстовое поле).
- Иные сведения, в том числе указание наличие опыта ведения образовательной деятельности и т.д. (текстовое поле).